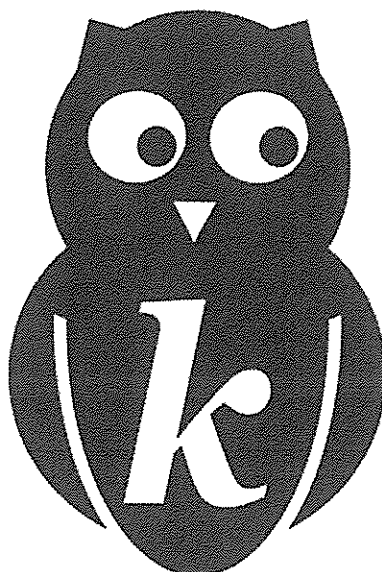


A Budapest Gazdasági Szakképzési Centrum
Károlyi Mihály Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum
MUNKATERVE
2026/2027-es tanév



Az oktatói testület a 2025/2026-os tanévet a 2026. június 29-én tervezett, de a hőségriadó miatt online kiküldött és 2026. augusztus 25-én megtartott megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Balogh Ervin igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület tevékenysége révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját.

Az elmúlt évek munkaterveinek főbb célkitűzései az alábbiak voltak:

- a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítása,
- az élményszerű oktatás megvalósítása,
- tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás megvalósítása
- oktatóink módszertani felkészültségének fejlesztése,
- eredményes felkészítés a szakmai vizsgára,
- a minőségirányítási rendszer hatékony működtetése, felkészülés a külső értékelésre,
- a jó iskolai közösség megteremtése, iskolai diákélet fellendítése,
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése,
- a tanulók idegen nyelvi készségeinek, nyelvtudásának fejlesztése,
- a fenntarthatóságra és egészséges életmódra nevelés,
- korszerű szakmai ismeretek átadása,
- az informatikai-digitális kultúra fejlesztése mind a tanulók, mind a pedagógusok körében, az infokommunikációs technikák megismertetése, alkalmazásának erősítése az oktató munkában, a mesterséges intelligencia kritikus használatának beépítése a tanulási és tanítási folyamatba,
- a vezetői munka hatékonyságának növelése, az oktatói testületen belüli információáramlás javítása.
- a tanulók neveltségi és kulturáltsági szintjének növelése

- digitális oktatás feltételeinek megteremtése és az online oktatás rendszerének hatékony működtetése
- projektalapú oktatás előkészítése és bevezetése
- korai iskolaelhagyás és elmorzsolódás csökkentése
- magas színvonalú oktató-nevelő munka tanulóink számára
- felkészítés ágazati alapvizsgára
- felkészítés a szakmai vizsgákra
- felkészítés előrehozott és rendes érettségi vizsgákra együttműködve a budapesti és a pest megyei kormányhivatalokkal
- felkészítés felsőfokú továbbtanulásra
- tanulók idegen nyelvi készségeinek, nyelvtudásának fejlesztése, felkészítés nyelvvizsgára
- pályázati kultúra és szemlélet meghonosítása
- tehetséggondozás, versenyfelkészítés
- differenciált oktatás a szűkülő csoportbontási lehetőség mellett
- pályaaorientáció
- ökoiskolai élet fellendítése, zöld projektek menedzselése, a fenntarthatóságra és egészséges életmódra nevelés
- szakmai gyakorlatok megvalósítása nemzetközi környezetben
- kapcsolatok létrehozása és ápolása határon túli magyar iskolákkal
- korszerű infokommunikációs technológiák és ismeretek elterjesztése
- igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások csökkentése
- tanulók tárgyi tudásának és kulcskompetenciának fejlesztése, különös tekintettel a szövegértésre és a mindennapi, ill. a munka világában szükséges kommunikációra, a figyelemkoncentrációra és a lényegkiemelésre.
- a változó jogszabályi és fenntartói elvárásoknak megfelelő szakképzés megtartása
- új eszközök a beiskolázásában
- az iskolai testedzés és sportélet aktivizálása
- Okleveles technikusképzés helyi rendszerének kiépítése

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2026/2027. tanév legfontosabb feladata a szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket

folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült oktató, pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. minőségfejlesztési feladatok, a külső értékelésben megfogalmazott fejlesztendő területek és cselekvési tervek megvalósítása,
2. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés,
3. oktatás- és vizsgatervezés,
4. megújuló oktatásmódszertan,
5. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés,
6. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása
7. egyéb, hagyományosan jól működő intézkedések.

1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén

Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.

Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotja és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Az oktatói cselekvési tervek megvalósulása folyamatában ellenőrzésre kerülnek.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

Az egyre fontosabb témát iskolánkban az iskolavezetéssel szoros együttműködésben önálló munkacsoport végzi, melynek minden szakmai és technikai támogatást megadunk.

A 2025/2026-os tanévben lezárult a második önértékelési ciklus. Megtörtént iskolánkban a külső értékelés.

Az idei tanév feladata a külső értékelésben megfogalmazott fejlesztendő területekre való összpontosítás, az új elkészített cselekvési tervek megvalósítása.

Továbbra is kiemelt feladatunk az indikátorok gyűjtése, hiszen a következő értékelési ciklus során is szükségünk lesz ezekre az adatokra.

A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumokat folyamatosan aktualizáljuk, a minőségirányítási rendszerünkkel kapcsolatos észrevételeket számba vesszük, az esetleges hiányosságokat pótoljuk, korrigáljuk.

A továbbképzéseket az intézményi és az oktatói önértékelésben megfogalmazott fejlesztendő területekhez igazítjuk. Figyelembe vesszük a külső értékelés visszajelzéseit.

A partneri elégedettségmérést a tanulók és az oktatók részéről a 2026/2027-es tanévben is elvégezzük, hogy a következő ciklus értékelése zökkenőmentesen lebonyolódjon.

Az intézményvezető önértékelés során keletkezett cselekvési tervek megvalósításának állapotáról a Centrum felé beszámolási kötelezettség terheli a szakképző intézmény vezetőjét, amelynek határideje 2026. szeptember 11.

2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

Tanügyigazgatás, adminisztráció

Az iskola fő célja az oktatás és nevelés. Mindehhez azonban betársul a tanügyigazgatás, illetve annak manifesztálódása a mindennapokban, az oktatók jelentős része által kevésbé kedvelt adminisztráció. Iskolánk általában ebben a kérdésben erős: az intézményi által előállított elektronikus és papír alapú dokumentumok általában szabályosak. Tanügyigazgatási ellenőrzéseken az utóbbi években jelentős hiányosságokat sosem találtak. A legfontosabb a KRÉTA adminisztráció: a tantárgyfelosztás, alkalmazottak és tanulók adatai – általában az iskolavezetés vezeti, vagy a tanulók egyes adatainál az iskolavezetés menedzseli és az osztályfőnökök vezetik. A vonatkozó jogszabályok azonban folyamatosan változnak, mint maga a KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer is. A tanév kiemelten fontos feladata mindannyiunk számára a -várhatóan jelentősen változó- jogszabályok követése, azok tartalmának lefordítása a Károlyi nyelvére, illetve a KRÉTA rendszer naprakészen tartása. Az oktatók és az osztályfőnökök adminisztratív tevékenységét többféle szinten ellenőrizzük jelen tanévben is /osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, igazgató/.

Az adminisztráció segítését az iskolatitkárok és adminisztrátor végzi az idei tanévben is. Az iskola back office-a az utóbbi évben teljesen megújult, lényegesen hatékonyabban tudunk működni.

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Az iskolában jelen tanévben is előre jelzett időpontban oktatói testületi értekezletet tartunk. Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek év eleji tételes ismertetése is fontos feladatunk az alakuló oktatói értekezleten. Ekkor történik meg az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése, a tanári igények figyelembevételére alkalmas iskolai rendszer kidolgozása, melynek keretében a kollégák bizalommal fordulhatnak az iskolavezetéshez ha szakmai munkájukhoz olyan beszerzésre van szükség, amelyet az iskola intézményi keretéből meg lehet valósítani.

A korábbi években kialakult gyakorlatnak megfelelően a napi, operatív ügyekben az oktatói "zöld tábláján", e-mail-ben, illetve az e-naplón, telefonon keresztül tartjuk a kapcsolatot.

Vezetői ügyelet beosztása a 2026-2027-es tanévre:

Hétfő 7.30-12.00: Biró István Zsolt

Hétfő 12.00-16.00: Sipos Tünde Anita/ Biró István Zsolt

Kedd 7.30-12.00: Sipos Tünde Anita

Kedd 12.00-16.00: Balogh Ervin

Szerda 7.30-12.00: Balogh Ervin

Szerda 12.00-16.00: Balogh Ervin

Csütörtök 7.30-12.00: Sipos Tünde Anita

Csütörtök 12.00-16.00: Biró István Zsolt

Péntek 7.30-12.00: Biró István Zsolt

Péntek 12.00-14.00 /16.00-ig telefonos elérhetőséggel/: Sipos Tünde Anita/ Biró István Zsolt

Fentiekben eseti változásokat a vezetők aktuálisan egyeztetik egymás között. Fenti időintervallumban mindig tartózkodik felelős vezető az iskolában.

A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai

Kiemelten fontosnak tartjuk az idei tanévben is a szülőkkel való kapcsolattartást, mivel alapvető érdek, hogy a szülők megismerjék az iskolai programokat, lehetőségeket,

eredményeket, problémákat, hiszen a tanulók nevelése hatékonyabb, ha a szülői házzal együtt működve történik. A szülői kapcsolattartás legfontosabb fórumai:

- igazgatói szülői tájékoztatók
- összevont igazgatói szülői értekezlet
- szülői értekezletek
- esetmegbeszélések
- fogadó órák
- bemutató foglalkozások
- szülők bevonása az iskola képzéseibe (esti, felnőttképzés)
- e-napló
- telefon
- e-mail
- közösségi oldalak.

Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a partnerekkel

Az iskolai eredményeinket, híreinket alapvetően iskolánk honlapján és hivatalos közösségi oldalán publikáljuk. Természetesen a hír vagy eredmény jellegének függvényében választjuk ki a megfelelő kommunikációs csatornát.

Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés

Iskolánk az utóbbi években egyre inkább családbarátabb jelleget ölt mint munkahely. Minden tanév végén felmérjük az oktatók igényeit a következő évi órarendhez /gyerek miatt későbbi munkakezdés, betegség a családban, speciális élethelyzetek/, melyeket általában be is tudunk építeni az órarendbe. Figyelünk arra a tanév során, hogy a munkaterhelés egyenletes legyen, illetve továbbra is rugalmasan járunk el, ha valamelyik kollégánk speciális élethelyzetbe kerül /órarend kialakítása, vizsgaterhelés tervezése/. Ugyanezt az elvet valljuk a technikai dolgozók esetében is /ld. délutános takarítók munkaidejének kialakítása alkalmazkodik a munkavállalók lehetőségeihez/.

A 2026-2027-es tanévben tovább szeretnénk egyszerűsíteni és felgyorsítani az adminisztratív ügymenetet a diákok és szülők számára bármely területen is kerülnek kapcsolatba az iskolával /Ebédbefizetés, tanügyi intézkedések, iskolavezetéssel, oktatókkal történő konzultáció, közösségi szolgálat ügyintézés stb./. Az ebéd befizetése kizárólag online módon történik már. A beiskolázás területén hangsúlyosabban kívánjuk előnyben részesíteni a hozzánk járó tanulók testvéreit, ami részben már eddig is megvalósult, számos olyan tanuló jár a Károlyiba, akinek testvérei, sőt szülei is az iskolába jártak, ugyanakkor a felvételi szabályzat szerint alapvetően a

felvételi pontszám alapján rangsoroljuk a hozzánk jelentkező tanulókat. Szabad férőhely, illetve átjelentkezés esetén azonban figyelünk az előbbi szempontra. A családközpontúság megjelenik a pályázati projektekből is.

Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Az idei tanévben is törekszünk az ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tételére, amely a pedagógiai munkát támogatja és nem akadályozza. Rugalmas félfogadási idővel dolgozunk, a szülők számára e-napló hozzáféréshez technikai segítséget nyújtunk igény szerint. Az ügyeket lehetőség szerint elektronikusan intézzük. Az utóbbi év során új kollégákat tudtunk alkalmazni a titkársági munka hatékonyabb elvégzésére, így a feladatok hatékonyabban és gyorsabban végezhetők el.

A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérli meg rendezni.

A Centrum összes dolgozója számára az elektronikus ügyintézés formáinak elérhetővé tétele (pl. e-bérljegyzékekhez történő hozzáférés ösztönzése, iskolai könyvtárban számítógép-hozzáférés biztosítása, segítségnyújtás). A Centrum 2020. szeptember 1-től aktiválta az elektronikus beszerző felületet, mellyel jelentősen gyorsul az ügyintézés és hatékonyabbá válik a papírmentes folyamat.

Megvalósult az egységes teremléti rendszer, amely segítségével iskoláink szabad kapacitásait hasznosítani tudjuk az internetes kereskedelemben jól ismert megoldásokkal. A rendszer részeként kezeljük az iskolák órarendjét, így a hivatalos felhasználást semmilyen formában nem befolyásolják a teremléti szokások új, automatizált megoldásai. A felhasználás részévé kívánjuk tenni az online fizetési lehetőséget, valamint az igény szerinti szolgáltatások leköttetését (pl. takarítás, rendszergazdai felügyelet, eszközök használata, stb.). Bízunk abban, hogy egy központi online felülettel sikeresebben értékesíthetők szabad kapacitásaink, mint eddig. A fejlesztést megelőző piackutatásunk alapján kijelenthető, hogy hasonlóan innovatív, online fizetést lehetővé tévő helyiség-berléti megoldás nem található a magyar nyelvű piacon. Mindennek kereteit a KRÉTA rendszerbe is felvettük, mert vannak központi elképzelések az ilyen irányú teremléti rendszer létrehozására. Az elv ugyanaz mindkét esetben.

Az iskolai büfében is lehetőség van bankkártyás fizetésre, illetve az ebéd befizetése is lehetséges banki átutalással, bankkártyával, készpénzmentesen.

3. Feladatok az oktatás – és vizsgatervezés területén

Szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése, tananyagtartalmak frissítése

- szabályozó dokumentumokat 2021-ben elkészítettük, 2022-ben, 2023-ban és 2024-ben két alkalommal /télen és nyáron/, illetve 2025 augusztusában frissítettük;
- 2026 nyarán a szakképzési centrum által kezdeményezett, de iskolai szinten kidolgozott új óratervekkel és ehhez kapcsolódó Képzési Programmal frissítettük a Szakmai Programunkat;
- tananyagtartalmak kidolgozása részben megtörtént, illetve a technikumi képzés felfutása alapján folyamatosan zajlik a helyi igények maximális figyelembe vételével;
- törekszünk a tanulási eredmény alapú szabályozás kiterjesztésére és szemléletének további elmélyítésére, ezzel kapcsolatban belső munkaközösségi továbbképzéseket tervezünk tartani a jó gyakorlatok belső elterjesztése érdekében;
- 2024 nyarán új -felmenő rendszerű óraterveket, megújult munkaközösségi struktúrát, iskolában tiltott és használatukban korlátozott eszközök szabályzóit helyeztük el az iskolai alapidokumentumokban, melyet 2025 nyarán aktualizáltunk;
- amennyire bevonnak, aktívan részt veszünk a megújuló vizsgáztatási rendszerben vizsgaszervező és előkészítő tevékenységgel;
- az első két technikumi évfolyam vizsgáinak tanulságai levonása nyomán felkészülünk az idei tanév vizsgáira;
- a 2026-2027-es tanév során várhatóan több szakképzést és iskolánkat érintő jogszabály fog változni, melynek kapcsán mindhárom iskolai alapidokumentummal, illetve a MIR-rel is szükséges lesz radikálisan foglalkozni.

A szakmai vizsga eredményeinek tükrében tervezett, a tanítási – tanulási folyamatba beépítésre kerülő feladatok

A 2025-2026-os tanévben iskolánkban az alábbi szakmai vizsgaeredmények születtek:

Osztály	Szakma	Szakmai vizsga átlageredménye
13.a	pénzügyi-számviteli ügyintéző	4,74
13.b	pénzügyi-számviteli ügyintéző	4,75
13.c	pénzügyi-számviteli ügyintéző	4,48
13.d	pénzügyi-számviteli ügyintéző	4,61

Az öt éves technikusi képzés a szakmai vizsgával zárul. Az előző évek tapasztalatai alapján megállapíthatjuk, hogy a vizsgára való felkészítés komplex feladat, az egész szakmai munkaközösség összehangolt munkáját igényli. Sikert csak úgy tudunk elérni, ha munkánkban törekszünk a tudatosságra (4-5 éves tervezés), az együttműködésre (évfolyam szinten és felmenő rendszerben), a módszertani és szakmai megújulásra. A célok elérése érdekében a 2026/2027-es tanév kiemelt feladatai a következők:

1. Meglévő szakmai tanmenetek átnézése, felülvizsgálata, szükség szerinti átdolgozása a tapasztalatok és a változások függvényében.
2. A megváltozott követelményekhez jobban igazodó tananyagok és feladatok készítése. Cél a kötelező biztos pontok elsajátítása mellett a gyakorlatorientált, vizsgacentrikus feladatok és esettanulmányok megoldása, a digitalizáció és az IKT eszközök bevonásával. A tanítási-tanulási folyamatban változatos online alkalmazások, oktatási segédeszközök használat: a tanév célkitűzése a Canvas adaptálása.
3. A tananyagok és feladatok munkaközösségen belüli megosztása, a tudás- és feladatbank bővítése. Párhuzamos osztályokban és felmenő rendszerben az irányelvek, a számonkérések, az értékelési módszerek egységesítése, a jó technikák és a jó módszerek átvétele. Esetmegbeszélések, bemutató órák tartása munkaközösségen belül (támogatnánk a Centrum szintű kezdeményezéseket is).

4. A projekt szemléletű oktatás megerősítése, nagyobb hangsúly a portfólió kompatibilitásra: olyan produktumok készüljenek 11-13. évfolyamon, amelyek tartalmát és kivitelezését tekintve is megfelelnek a portfólió elvárt követelményeinek.
5. Gyakorlati tapasztalatok szerzése és az iskolai képzésbe való beépítése érdekében hosszútávú együttműködés kiépítése és fenntartása külső szereplőkkel, az általuk biztosított előadásokon, továbbképzéseken, versenyeken, partnerrendezvényeken való részvétel.
 - Deloitte program
 - Luca Pacioli Egyesület
 - Egyetemek (BGE, BME, Corvinus Egyetem)
 - Szakmai intézmények (pl. OTP Fáy András Alapítvány, Pénzmúzeum, NAV)

Felzárkóztatás és tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli keretek között.

- A lemaradó, illetve gyengébb teljesítményű tanulók feltérképezése a tanév I. negyedében, számukra korrepetálási és felzárkóztatási lehetőségek biztosítása (konzultációk, differenciált oktatás, tanulópárok kialakítása, gyakorlati feladatok).

Előző tanév jó gyakorlata folytatása: évfolyamszinten meghirdetett tantárgyi konzultációs órák heti rendszerességgel, állandó időpontban. A konzultációk témája igazodik a megjelentek kérdéseire.
 - Tehetséges, szakma iránt fokozottan érdeklődő tanulók részére tehetséggondozás (lehetséges eszközök: differenciált oktatás, szorgalmi feladatok, egyéni jelenléti és online foglalkozások, iskolán kívüli szakmai programok, pályázatok), motiválás és felkészítés versenyeken való részvételre (kiemelt: OSZTV).
6. Az előző évek jó gyakorlatának folytatásaként a 13. évfolyam II. félévében a szakmai vizsga modellezése és az aktuális tanulmányi helyzet feltérképezése érdekében tudáspróba megszervezése. Örülünk, hogy tavaly Centrum szinten kezdeményezték és összeállították a gyakorlati vizsgatevékenységek próbavizsgáját. Reméljük idén ez kiterjed az interaktív vizsgára is.
 7. Külföldi tanulmányutakon való részvétel támogatása, segítségnyújtás az online tanulásban, utólagos pótlásban.
 8. A felnőttképzési szakmai oktatásban a képzésben résztvevők segítése a portfólió összeállításában és a szakmai vizsgára való felkészítés.

Az ágazati alapvizsga tapasztalatainak beépítése a felkészítésbe

A 2025-2026-os tanévben iskolánkban az alábbi ágazati alapvizsgaeredmények születtek:

Szakma	Osztály	Ágazati vizsga átlaga
pénzügyi-számviteli ügyintéző	10.a	4,94
pénzügyi-számviteli ügyintéző	10.b	4,86
pénzügyi-számviteli ügyintéző	15H-PSZÜ	4,53

o A technikus szakképzés első két éve (9-10. évfolyam) az ágazati alapoktatás, amely ágazati alapvizsgával zárul. Iskolánk a tanulói jogviszonyban tanulóknak a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát szervez a korábbi tanévekhez hasonlóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) foglaltaknak megfelelően. A vizsgákat a BGSZC-vel egyeztetett időpontokban és formában rendezzük meg mindkét szakmai oktatás esetében a centrum által összeállított interaktív feladatlapok alapján. A tanulmányok folytatásának feltétele a sikeres ágazati alapvizsga.

Az előző évek ágazati alapvizsga eredményei azt igazolják, hogy a szakmai felkészítés hatékony és sikeres, jó az irányvonal. Célunk, hogy ezt megőrizzük. Nem dőlhetünk hátra, hiszen folyamatosan változnak a feltételek, követelmények, nekünk is állandóan meg kell újulnunk.

1. A tanulói leterheltség mérséklése érdekében több tantárgy óraszám csökken (digitális alkalmazások, kommunikáció, vállalkozások működtetésének alapismeretei). Ezáltal módosulnak a tanmenetek, át kell gondolnunk a tananyagtartalmakat is, törekednünk kell a céltudatosságra.
2. Változik az ágazati alapvizsga online felülete: Redmenta helyett Canvas lesz. A sikeres vizsga érdekében szeptembertől kezdve szükséges a Canvas ismeretek elsajátítása (oktatóknak és tanulóknak is). Át kell ültetni a feladatokat Canvas felületre, azokat be kell építeni a tanítási-tanulási folyamatba.
3. Megváltozott a tanulók motivációja, hozzáállása, ehhez kell nekünk is alkalmazkodnunk. Sokkal több gyakorlatorientált feladatot, esettanulmányt kell bevinnünk órákra, élni kell a külső gyakorlati – szakmai programokon való részvétel lehetőségével.

Az érettségire való felkészítés tervezése az eredmények tükrében

A 2025-2026-os tanévben iskolánkban az alábbi érettségi vizsgaeredmények születtek a legfontosabb vizsgatárgyakból:

Osztály	Magyar nyelv és irodalom	Matematika	Történelem	Első nyelv
13.a	4,59	4,56	4,21	4,85
13.b	4,43	4,21	3,93	4,68
13.c	4,18	3,91	3,44	4,82
13.d	4,45	3,90	3,58	4,81

- Az idei tanév a tavalyihoz hasonlóan nagyon speciális az érettségi vizsgák tekintetében, ugyanis a harmadik technikumi évfolyamunk a 13. évfolyamra jutott, ahol a tanulók jelentős része már majdnem minden vizsgatárgyból előrehozott vizsga eredménnyel rendelkezik, így ott már csak a szakmai vizsga releváns. Idegen nyelvből azonban sokan továbbra is óratervi körülmények között tanulnak, mert nem választották az előrehozott érettségi vizsga lehetőségét. Vélhetően többen fognak szintemelő vizsgára is jelentkezni az évfolyamon közismereti vizsgatárgyakból. Erre a felkészülést próbáljuk segíteni, hogy a 12. évfolyamos emelt szintű csoportokba vagy egyéb egyéni foglalkozásokba megadjuk a bekapcsolódás lehetőségét. Rajtuk kívül a 11. és 12. évfolyam tanulói több közismereti tantárgyból előrehozott érettségi vizsgákra jelentkeznek. Az érettségi vizsgabizottságokba beosztandó vizsgázók száma radikálisan magas lesz ebben a tanévben is a tavalyihoz hasonlóan.
- Az írásbeli érettségi vizsgák előtti utolsó napokban /terveink szerint az április 26-i héten/, egyhetes időtartamban komplex áttekintése történik a szaktárgyak szerinti írásbeli érettségi tananyagának. Ez órarendi átcsoportosítást is jelenthet a vizsgára való hatékonyabb felkészülés jegyében, illetve átmeneti tanórán kívüli foglalkozást is magában foglalhat. Az írásbeli vizsgák után szokásos konzultációt online módon is megszervezzük az érintett vizsgatárgyakból.
- A tanév folyamán írásbeli belső vizsgát nem rendezünk, ugyanakkor az ismétlődő tananyag számonkérése témazáró dolgozat súlyozással természetesen megtörténik a tanév során.

Szakmai vizsgára való felkészítés tervezése az eredmények tükrében, szakmai vizsgaszervezés tervezése

Eredményes vizsgára nem lehet 1-2 hónap alatt felkészíteni, az ahhoz vezető út több évet vesz igénybe. A szakmai vizsgára való felkészítés, illetve annak tervezése már a 9. évfolyamon elkezdődik, amikor az ágazati alapvizsgára készítjük fel a tanulókat, hiszen az ágazati alapvizsga eredménye beleszámít a szakmai vizsga összesített eredményébe. Ennek tükrében a szakmai vizsgára való felkészítés tervezésénél 4-5 évben kell gondolkodni. 4-5 év alatt viszont a tapasztalatok azt mutatják, hogy folyamatosan változnak a háttér feltételek. Megváltoznak a jogszabályok (pl.: korábban a PTT kötelező volt, most már csak ajánlás), megváltoznak a tantárgyak és a tananyagtartalmak (pl.: összevonásra került a Számvitel és a Számviteli esettanulmányok tantárgy), módosulnak az óraszámok (pl.: a tanulói leterheltség enyhítése érdekében több tantárgy csökkent), ráadásul menet közben és nem felmenő rendszerben. Így a tervezés, a felkészítés nehezített feladat, folyamatos rugalmasságot, átszervezést igényel.

Kiemelt szerepe van az utolsó, 13. évfolyamnak. A tanulók és a tanárok már „érezik a vizsga lehetőségét”. Fontos szervezési oldalról, hogy:

1. A tanulói lemorzsolódást lehetőségek szerint nulla közeli állapotra csökkentjük. (Sokszor ez a magánéleti problémák miatt nem egyszerű dolog.)
2. A tanulók határidőben jelentkezzenek a szakmai vizsgára. (Ez időnként a szakmai igazgatóhelyettes utánajárásának köszönhető.)
3. A tanulók teljesítsék a vizsgára bocsátás feltételeit: minden tantárgyból megfeleljenek a követelményeknek és összeállítsák a portfóliót.

Az iskola és a szakmai munkaközösség oktatói minden segítséget megadnak a követelmények teljesítéséhez:

- 3 éves tervet készítünk a projektfeladatok (portfólióelemek) készítésére (a tanulók iskolai keretek között elkészíthetik),
 - rendelkezésre bocsátjuk digitális formában a segédanyagokat a tananyagokhoz,
 - folyamatos felzárkóztatási, konzultációs lehetőségeket biztosítunk év közben,
 - tudáspróbát szervezünk,
 - minden osztály mellé két mentortanárt jelölünk ki (feladatuk a portfólió összeállításának segítése, támogatása észrevételeikkel).
4. A szakmai vizsga zökkenőmentes megszervezését és lebonyolítását a szakmai igazgatóhelyettes végzi. A tervezés és megvalósítás több hónap munkája. Mivel az iskolában csak egyféle ágazatban,

azon belül is egyféle szakmában folyik az oktatás, ezért valamennyi végzős tanulónk egyidőben vizsgázik. Az iskola a Budapesti Független Vizsgaközpont kihelyezett vizsgahelyszíne. Nekünk kell megoldani, hogy a több mint 100 tanuló egyszerre le tudjon ülni számítógépekhez vizsgázni.

- Ehhez előzetesen fel kell készíteni a számítógépeket (telepíteni kell a megfelelő programokat, a paraméterek be kell állítani). Ez több napos előzetes feladat, ami az összes számítógéptermet igénybe veszi.
- Biztosítani kell a jegyzőket, a teremfelügyelőket, számukra tájékoztatást (oktatást) kell tartani. Ennek a szervezése már a vizsga előtt több hónappal megkezdődik.
- Szükség van a vizsga alatt rendszergazdára és szakmai segítőre. A munkaközösség tagjait a Vizsgaközpont az objektivitás érdekében külső vizsgákra kéri fel, így korlátozottak a lehetőségek.
- Fel kell venni időben a kapcsolatot a kijelölt vizsgabizottsági tagokkal. Biztosítani kell számukra, hogy a portfóliók időben fel legyenek töltve a megfelelő felületre. Össze kell állítani a vizsga lebonyolítási rendjét.
- Meg kell szervezni a vizsgadolgozatok javítását, a vizsga adminisztrációját.

Külső és belső mérésekre való felkészítés folyamatának tervezése az eredmények tükrében

- A bejövő tanulók esetében saját bemeneti mérést tartunk idegen nyelvből, illetve a fenntartói és centrumos bemeneti mérésekben közreműködünk;
- Előkészítő év végén felmérjük a tanulók idegen nyelvi tudását és kompetenciáit;
- Közreműködünk és részt veszünk a centrumos mérésekben, amennyiben azok megszervezésre kerülnek;
- Az Oktatási Hivatal és az NSZFH felkérésére méréseket rendezünk az iskolai tanulói körében;

A tanulók nyelvtudásának értékelése, fejlesztése

A kilencedik évfolyam bejövő tanulóiról már a felvételin kiderül, hogy nagyon sok esetben azért választják iskolánkat, mert vonzó számukra korszerű, élményszerű nyelvtanításunk. Tudják, hogy középiskolai tanulmányaik alatt élő nyelvi környezetben, a célnyelvi országokban is lehetőségük lesz a nyelvet gyakorolni, szakmai és nyelvi tapasztalatot szerezni.

- Idegen nyelvek

- három idegen nyelvet oktatunk magas színvonalon: angol és német nyelvet 1. idegen nyelvként, angol, német és francia nyelvet 2. nyelvként /utóbbit kifutó jelleggel/,
- minden tanulónk két idegen nyelvet tanul: első és második idegen nyelvet
- az első nyelvet minimum heti 4 órában oktatjuk
- a második nyelvnél is biztosítjuk a lehetőséget, hogy a tanuló emelt szinten tanulja a nyelvet /évfolyamszintű csoportokban/
- a két tanítási nyelvű osztályokban az óratervben előírt tantárgyakat idegen nyelven oktatjuk
- Nyelvi csoportok szervezése
 - a hatékony nyelvtanulás érdekében minden osztályt két nyelvi csoportban oktatunk
 - ha egy osztályban a tanulók ugyanazt a nyelvet tanulják első idegen nyelvként, nyelvi szint szerinti csoportokra osztjuk őket az előkészítő évfolyam elején a bemeneti, diagnosztikus mérésen elért eredményük függvényében
- Tankönyv, taneszközök
 - a tankönyvek kiválasztása a munkaközösség döntése alapján egységesen történik a bejövő előkészítő évfolyam részére; az azt követő tanévekben a csoport nyelvtudása szerint választunk tankönyvet és taneszközöket, szintén munkaközösségi megbeszélés alapján
 - alkalmazzuk a modern információs és kommunikációs technológiákat; az első idegen nyelv esetében lehetőség szerint heti egy órarend szerinti órát multimédiás teremben tartunk
 - hangsúlyt fektetünk a nyelvi projektek kivitelezésére
- A nyelvtanulást támogató környezet
 - az oktatók rendszeresen részt vesznek szakmai fórumokon, továbbképzéseken, a megszerzett ismereteket továbbadják a munkaközösség tagjainak; rendszeresen hospitálnak egymás óráin
 - helyi és országos versenyeken veszünk részt, vetélkedőket szervezünk
 - idegen nyelvű kiállításokra, moziba, színházba járunk
 - nyelvi bemutatóórákat tartunk mindhárom idegen nyelvből
 - pályázunk hazai és külföldi nyelvi projektekre, programokra; külföldi utakat szervezünk
- A nyelvtudás mérése

- a középiskolai felvételi eljárás keretében szóbeli felvételit tartunk első idegen nyelvből
- tanulóinkat folyamatosan készítjük a különböző vizsgákra és az érettségire, hogy osztálytípustól függően elérjék az előírt nyelvi szinteket; ennek érdekében folyamatosan mérjük nyelvtudásukat és erről a szülők is tájékoztatást kapnak
- a mérésekről beszámolót készítünk és tapasztalatot cserélünk, összevetjük az eredményeket és kitűzzük a célokat
- próbanyelvvizsgákat szervezünk

Az iskola idegen nyelvi sikeres stratégiája hosszú évek alatt alakult ki, stabil alapokon áll, ezt szeretnénk továbbra is fenntartani, és módszertanilag folyamatosan megújítani.

A tanév során felülvizsgáljuk a jelenlegi óraterveket, benne az idegen nyelvi kínálatunkkal, mert az utóbbi idők partneri igényeihez és a társadalmi változásokhoz az óratervünket és idegen nyelvi kínálatunkat mindenképpen igazítani kell, hogy a következő években is sikeresek maradjunk.

Gyakorlóiskolai feladatok ellátása

- A korábbi években elsősorban az ELTE-vel és a Corvinus Egyetemmel álltunk kapcsolatban, hosszú tanítási gyakorlatra jöttek iskolánkba hallgatók. Az idei évben mindeddig nem kaptunk felkérést.
- A kérdést fontosnak tartom, szerencsés ha az iskola kapcsolatban van közvetlenül is a tanárképzéssel.

Az iskola duális partnerek hiányában egyetemekkel (és más szakmai szervezetekkel) igyekszik hosszútávú kapcsolatot kiépíteni.

1. Az iskolában folyó okleveles technikus képzés keretében a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetemmel (BGE) vagyunk szerződéses kapcsolatban. Az érintett osztályok a kreditbeszámítás érdekében módosított tanterv szerint tanulnak. A 2025/2026-os tanévben kezdődött a kapcsolat kibővítése: tanulóink részt vehettek egyetemi órákon, előadásokon. A tervek szerint a partnerség további elemekkel fog kiegészülni: az egyetem vendégtanárokat és előadókat biztosít, közös szakmai rendezvényeket szervez, részt vesz a projektalapú oktatásban és felkéri az iskolát tanárszakos hallgatók fogadására (gyakorlati helyszín).
2. A 2025/2026-os tanévben a Károlyi Technikum több egyetem közgazdászstanár hallgatóját fogadta, biztosított számukra a tanítási gyakorlathoz helyszínt. A tanárjelöltek fogadása az iskola számára nem csak adminisztratív és szervezési terhet jelent, hanem jelentős pozitív hozadéka van. Az oktatói

munkához, az órákhoz kapcsolódó megbeszélések során betekintést nyerünk a jelenlegi tanárképzés rendszerébe, új oktatási-szervezési-digitális módszereket ismerhetünk meg.

- Budapesti Műszaki Egyetem (BME) – 1 fő hospitálás + tanítási gyakorlat + vizsgatanítás
- Corvinus Egyetem – 1 fő hospitálás + tanítási gyakorlat + vizsgatanítás
- Budapesti Gazdaságtudományi Egyetemmel (BGE) – 5 fő hospitálás

Remélhetőleg az érintett egyetemekkel egy hosszútávú kapcsolat kezdődött és a 2026/2027-es tanévben is várjuk a tanárhallgatók jelentkezését.

4. Feladatok az oktatásmódszertan területén

Tanulásközpontú oktatás

Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktatók építenek a diákok előzetes tudására, és megfelelő támogatással segítik a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye.

Tekintettel arra a tényre, hogy a tanmenetek, illetve a modern és korszerű oktatás megvalósulása érdekében a tanórák jelentős százalékában okos eszközt használunk, a jogszabály alapján használatukban korlátozott tárgyak esetében alapvető előírás, hogy a tanuló valamennyi foglalkozáson az oktató által kijelölt helyre tegye az eszközt, amennyiben a tananyaghoz éppen nem szükséges. Ennek megszegése esetén a Házirend pontjai alapján járunk el.

Projekttanítás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét

Projekttanítás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); projekthét

A projekttanítás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

- projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja)
 - A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok - önálló szakmai döntésük alapján- a tanmenet mellékleteként megjelölhetnek a témazáró dolgozatokhoz kapcsolódó /vagy attól független – önállóan értékelendő/, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek a témazárók értékelésének 30%-át adhatják. A projektfeladatok ezeken az évfolyamokon a szakmai vizsgához kapcsolódó projektekben öltenek testet. A projekt jellegű házi feladatokat (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-ig az oktatók a tanórákon és a KRÉTA rendszerben vagy a Google tanteremben teszik közzé.

- A projektoktatás bevezetése és iskolai megvalósítása:

A technikai szakképzés a projektalapú oktatásra épül. Iskolánkban ennek több pillére van.

10-13. évfolyamon hetente egy-egy szakmai projektnap órarendbe beillesztve.

10. évfolyamon a heti projektnapok a következő tantárgyakat foglalják magukban:

Vállalkozások működtetésének alapismeretei (csoportbontásban 2-2 óra gépteremben)

Digitális alkalmazások (csoportbontásban 2-2 óra gépteremben)

Célunk, hogy biztosítsuk a tanulóknak – bevezető jelleggel – a projektfeladat kidolgozások tanulási lehetőségét.

11. évfolyamon a heti projektnapok a következő tantárgyakat érintik:

- Pénzügy (csoportbontásban 2-2 óra)
- Számvitel (csoportbontásban 2-2 óra)

12. évfolyamon a heti projektnapokba bevont tantárgyak:

- Pénzügy (csoportbontásban 2-2 óra)
- Számvitel (csoportbontásban 2-2 óra)

13. évfolyamon az órarendbe beillesztett heti projektnapok a következő tantárgyakat érintik:

- Számítógépes könyvelés (csoportbontásban 5-5 óra gépteremben)
- Elektronikus bevallás (csoportbontásban 4-4 óra gépteremben)
- Irodai szoftverek alkalmazása (csoportbontásban 3-3 óra gépteremben)
- Vizsgafelkészítő (csoportbontásban 1-1 óra gépteremben)
- Pénzügy (csoportbontásban 2-2 óra)

Megteremtjük ezzel annak a lehetőségét, hogy összetett, egymással összefüggő projektfeladatokat oldjanak meg a tanulók a szakmai oktatók irányításával.

11-13. évfolyamon projektfeladatok Irányítása, megvalósítása, facilitátor szerep.

A pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma Képzési és Kimeneti Követelményei (KKK) szerint:

- A tanuló a 11-13. évfolyamon készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió kötelező és választható elemeket tartalmaz.
- A szakirányú oktatás képzési ideje alatt minden félévben legalább 2 dokumentumnak (portfólió elemnek) kell elkészülnie, azaz összesen minimum 12 db-nak.
- Legalább hat portfólió elemet a kötelező szakmai tartalommal kell elkészíteni. (A kötelező szakmai tartalmat a Képzési és Kimeneti Követelmények részletezik.)
- A követelményeket szem előtt tartva a szakmai munkaközösség minden tanév elején megtervezi évfolyamokra és félévekre lebontva az aktuális projektfeladatokat.
- A 1,5 éves felnőttképzési jogviszonyban szervezett pénzügyi- számviteli ügyintéző szakma szakmai oktatásának keretében is biztosítjuk a projektoktatást, segítve ezzel a képzésben résztvevők portfólió kidolgozását.
- A vállalkozói és pénzügyi tehetség terem is hozzájárulhat a projektfeladatok készítéséhez. Az oktatók csoportokat szervezhetnek a tanterembe.

○ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (2027. március 1-5.)

Az iskola tanulóinak bevonásával gyakorlatorientált projektnapokat szervezünk a Pénz7 központi programja és központi témája köré felépítve. A szakmai felkészülést követően a pénzügyi, és/vagy vállalkozási ismereteket oktató kollégákkal, önkéntes pénzügyi szakemberek bevonásával, meghívott vendégelőadókkal kívánjuk megvalósítani a tanítási órákat, foglalkozásokat.

o Projekthét:

A „Pénz7” rendezvényhez kapcsolódva külső szakmai programokat és előadásokat szervezünk az iskola valamennyi osztálya számára. Élünk a Pénzmúzeum, az MNB, a NAV, az Adómúzeum, az OTP Fáy András Alapítvány, a Deloitte, a Luca Pacioli, a Studium Generale, a MOHU stb. által felkínált programlehetőségekkel.

Tervezett menetrend mindkét napon váltott beosztással:

- A tanulók egyik fele egész nap külső szakmai programon és/vagy az iskolában szakmai előadáson vesz részt.
- A tanulók másik fele számára 1-3. tanítási óra keretében Öko foglalkozást, 4-6. órában "Pénz7" foglalkozást szervezünk.

A témahét zárásaként, levezetéseként az iskola tanulói megoszthatják diáktársaikkal és oktatóikkal az élményeiket és produktumaikat (a Károlyi napon is).

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás

- Az iskola az idei tanévben is kiemelt hangsúlyt kíván fektetni a tehetséggondozás mellett a felzárkóztatásra is. A tantárgyfelosztás készítésének egyik alapvető elve volt – az észszerű keretek betartása mellett - a felzárkóztatás és tehetséggondozás segítése. A foglalkozások szervezésének oka a bukások számának csökkentése, illetve a minél jobb tanulmányi és verseny eredmény elérése. A foglalkozások megjelennek az oktatói órarendben. A részvétel a foglalkozásokon nem kötelező, ugyanakkor oktatói javaslat alapján a tanuló érdekében erősen ajánlott. A szervezése rugalmas: nem feltételen szükséges ugyanazon tanulók részvétele valamennyi foglalkozáson: de elvárt, hogy valamennyi foglalkozáson vegyen részt tanuló. Fontos oktatói feladat, felmérni és motiválni a tanulókat ezekre a nem kötelező, de reményeink szerint rendkívül fontos foglalkozásokra. Az iskola vezetése a tanév során folyamatosan ellenőrzi a foglalkozások minőségét és hatékonyságát.
- A korrepetálások a felzárkóztatáshoz hasonlóan szerveződnek az iskolában, kiemelten koncentráltan jelentősebb számonkérésekhez igazodva, de alapvetően heti rendszerességgel
- A Kréta ESL moduljának rendszeres használatával a tanulói teljesítmények nyomon követése fontos az esetleges lemorzsolódások elkerülése céljából.

- A Fókusz modul használatával oktatói monitoring, mely alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.
- A korábbi esélyteremtő centrumos pályázatainak eredményeinek felhasználása, disszeminációs tevékenység.
- Iskolánkban hagyományos magas színvonalú a tehetséggondozás. Az idei tanévben is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni erre a területre! A tanárok kiemelt feladata a tehetségek megtalálása és felkarolása.

Versenysztratégia

- Az iskola kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére, ezért minden oktató feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáljon versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden oktatóhoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb oktatóhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként.
- A korábbi évek hagyományos külső versenyein kívül újakon is indulnunk kell, hiszen ezek a sikerélmények jelentős többletet hordoznak diáknak - oktatónak egyaránt!
- Tervezett külső versenyek, amelyeken indulni kívánunk /változhat a konkrét meghirdetések tükrében/:
 - OKTV /angol nyelv, német nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, esetlegesen más tantárgyak/
 - OSZTV /pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma/
 - „Read, write and... perform” angol fővárosi nyelvi verseny
 - Kerületi idegen nyelvű versmondó verseny
 - Kerületi idegen nyelvű prózamondó verseny
 - Fővárosi idegen nyelvű versmondó verseny
 - Budapesti Két Tanítási Nyelvű Iskolák versenye
 - JAM – diákvállalkozások versenye
 - KSH, MNB versenyek
 - Zrínyi Ilona Matematika Verseny
 - Medve matematika verseny
 - Horváth Mihály Történelem Tanulmányi Verseny

- Sportversenyek /Történelmi futóverseny, budapesti utcai futóversenyek, BDSZ versenyek/
- Centrumos versenyek
- Minden munkaközösség meghirdet kreatív belső tanulmányi versenyeket.
 - A tanév során Centrumos versenyt is szervezünk későbbi kiírás szerint a tavalyi történelem verseny sikerén felbuzdulva irodalomból /Évfordulók téma/.

A fejlesztő értékelés működtetése

- Iskolánkban valamennyi pedagógiai tevékenység fő célja a fejlesztés, a hozzáadott érték maximalizálása. Ez a prioritás nem először fogalmazódik meg a testületben, hanem sok évvel ezelőtt vált közös értékünké. Ehhez adott lendületet a BGSZC utóbbi időszakban megfogalmazott motivációja a kérdésben.
- Általános szemléletként próbáljuk alkalmazni a fejlesztő értékelést mint szemléletet oktató-nevelő munkánk során.

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

Alapelvek tekintjük a munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítését az oktatásba: komplex problémamegoldást, kritikus gondolkodást, kreativitást, emberek kezelését, csapatmunkát, érzelmi intelligenciát, ítélet és döntéshozatalt, szolgáltatás orientációt, tárgyalás, kognitív rugalmasságot.

A kooperatív munkaformák alkalmazásának, a munkavállalói kompetenciák támogatásának meg kell adni a terét mind szakmailag, mind fizikálisan az iskolában. Legfontosabb értékeink a kérdésben:

- A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba,
- komplex problémamegoldás,
- kritikus gondolkodás,
- kreativitás, emberek kezelése,
- csapatmunka,
- érzelmi intelligencia,
- ítélet és döntéshozatal,
- szolgáltatás orientáció,
- tárgyalás,

- kognitív rugalmasság

Mindezekhez az alábbiakra van szükség:

- A tantermek alkalmassá tétele kooperatív órákra
 - több terembe nemcsak új bútorok kerültek, hanem maga a terem is át lett rendezve /kör alak, rombusz stb./: 130, 131, 223, 141, F 34, F 33
 - egyre több órán élnek a kollégák a wifi hálózat előnyeivel, ami már korábban is működött iskolánkban, de a használat az utóbbi években –részben vezetői presszionálásra– intenzívebbé vált
 - kialakítottunk a harmadik emeleten egy közösségi gondolkodásra alkalmas DÖK termet, amelyre a korábbiakban is nagy igény volt már
 - kialakítottuk pályázati támogatással a nyelvi-, történelem tehetség termeit, valamint egy szakmai tehetség termet, amelyek valódi színfoltjai lehetnek iskolánknak /NTP támogatásból/
 - az iskola mellett működő alapítvány pályázatának segítségével létrehoztunk egy alternatív, iskolaudvari –raklapbútoros– „termet”
 - hozzájárulunk a BGSZC VEKOP laborjának működtetéséhez

Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Kiemelt figyelmet fordítunk a digitális tananyagfejlesztésre és a családbarát modell gondozására. A 2026-2027-es tanévben munkaközösségeink - az innovációs célokhoz illeszkedő munkaközösség(ek) támogatásával - módszertani szempontból újra áttekintik és értékelik saját munkájukat az Innovatív pedagógusok pályaművei, a Centrum kitűzött pedagógiai céljai (tanulóközpontúság, fejlesztő értékelés, differenciálás, kooperatív órák, módszertani újítások és azok kölcsönös megismerése), illetve a mérési eredmények (pl. OKM, NSZFH, bemeneti mérés, matematikamérés) fényében.

- Tervezett munkaközösségeink a tanévben:
 - Anyanyelvi és kommunikációs munkaközösség /Sitkeiné Tündik Andrea/
 - Idegennyelvi és ÖKO munkaközösség /Gyenge Gyöngyvér/
 - Osztályfőnöki, szabadidő szervező és testkultúra munkaközösség /Csizmadia Renáta/
 - Pályaválasztást és diákmozgalmat segítő munkaközösség /Mezei Péter/

- Pályázati munkaközösség /Biró Gergely/
 - Digitális és módszertani munkaközösség /Módos Csaba/
 - Szakmai munkaközösség /Weizsmann Miklósné/
 - Természettudományos és önismereti és fejlesztő munkaközösség /Biró Mirtill/
 - Történelem munkaközösség /Kéri Anita/
- Az ágazati alapvizsga felkészítését szolgáló, elkészült elektronikus segédanyagok használata. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a programtervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült segédanyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.
 - Az elkészült elektronikus tananyagok közül legalább 10 tananyag használata megtörténik a tanév folyamán. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve újak létrehozására is.

Online műhely tartása

A korábbi tanévekhez hasonlóan az idei tanévben is tervezünk online műhelyfoglalkozásokat alapvetően belső továbbképzés keretében.

5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

Tanulóközpontú oktatói szerepvállalás

- Iskolánk hagyományosan tanulóközpontú iskola, melynek attitűdje kiterjed a tanuló-oktató konfliktuskezelésre, tanulói ügyek intézésére, szülői kapcsolattartásra, tanulói

igényekhez igazított felzárkóztatásra és tehetséggondozásra, tanulóközpontú házirendre. Az utóbbi években az iskolai belső kommunikáció felgyorsult, intenzívebbé vált, amely segítette a tanulóközpontúság megvalósítását a gyakorlatban. A partner központúság nem kizárólag az oktató kollégákra igaz, hanem a nevelési-oktatási munkát segítő kollégákra és technikai dolgozókra is. Nyilván teljesen elégedettek nem lehetünk a kialakult helyzettel, így a 2026-2027-es tanév egyik kiemelt feladata a tanulóközpontúság fejlesztése, további területekre való kiterjesztése.

- Az utóbbi tanévek tapasztalata alapján kiemelten kell kezeljünk, hogy az újonnan belépő oktató kollégák is átvegyék ezt a fajta mentalitást, mert van amikor iskolánktól meglehetősen idegen pedagógiai kultúra kerül be a közösségbe egy-egy új belépő kolléga esetében. Természetesen jó példánk is van számos, mégis erre a kérdésre – főként a tanév első felében – kiemelten oda kell figyeljünk. A tavalyi tanévet érdemes példaként tekinteni, ugyanis ott nagyon jól sikerült ezt a funkciót megvalósítani.
- Az előző tanévekben már megismert Centrum-szintű prioritások hatékonyan operacionalizálhatók a Károlyiban, hiszen az intézmény hitvallása az utóbbi években a fenti irányba mozdult el. A 2026-2027-es tanévben is folytatnunk kell a korábban megkezdett szisztematikus munkát: intenzívebbé kell tenni a régi és az új munkaközösségek együttműködését, kongruensebb kommunikációra van szükség, a "sarokpontokon" nagyobb egységességre van szükség oly módon, hogy az egyéni erősségek ne tűnjenek el. Az idei tanévben kicsit újra változtatunk a munkaközösségek feladatain és személyi összetételén is. Mindez részben szükségszerű változtatás, részben a korábbi évek tapasztalatainak összegzése. Változatos pedagógiai módszerekkel és nagyobb mértékű tanórán belüli differenciálással kell hatékonyabbá tenni az oktatást és a nevelést. A tanulóközpontú oktatói szerepben is fontos feladat, hogy nemcsak tanítunk, hanem személyiségeket fejlesztünk és nevelünk. Ennek szellemében végezzük oktató-nevelő munkánkat.
- Kiemelt feladatnak tekintjük az együttműködést a szülőkkel a következetes érték alapú nevelés területén, hiszen céljainkat a szülői házzal közösen tudjuk csak elérni.

Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbaesetek megelőzésére tett intézkedések

- Az egészségfejlesztés területén kapcsolatunk az iskolaorvossal, a védőnővel folyamatos munkát igényel továbbra is, hiszen az iskolaorvos és a védőnő nem áll a centrum alkalmazásában.

- Jelen tanévben is alkalmazunk iskolapszichológust, aki a hét minden napján teljes munkaidőben jelen lesz az iskolában.
- Az angyalföldi önkormányzat heti egy napra szociális munkás segítőt alkalmaz iskolánkban, aki számos kérdésben tud segíteni a közösség, illetve a diákok számára.
- „EGÉSZSÉG fal” is található az iskolában. Érdekes cikkeken keresztül foglalkozunk a minőségi táplálkozással, a hatékony sportolás alapelveivel, a drogfogyasztás romboló hatásaival stb.
- Kiemelt feladat az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, biztosítása mindenki számára az iskolában. Ehhez fontos a tanév elején tisztázni a munka-, tűz, balesetvédelmi szabályokat. Különösen fontos ez testnevelés órán, amely normál működés mellett is veszélyes helyzeteket tud teremteni.
- A legfontosabb a prevenció a balesetvédelemben. Amennyiben baleset történik, elsődleges az élet és az egészség védelme, így minden oktató és dolgozó kötelessége a segítségnyújtás és segítségkérés, illetve az ügyeletes vezető értesítése.
- A kerületi rendőrség segítségét is tervezzük igénybe venni káros szenvedélybetegségek kialakulásának megakadályozása kérdésében.
- A fentiekén kívül a legfontosabb szerepe a kérdésben az osztályfőnököknek van, hiszen a tanulók és szülők leginkább őket fogadják bizalmukba.

Gyerme- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

- Ez a kérdés sajnos jelen társadalmi körülmények között egyre hangsúlyosabb feladat, hiszen az az életforma és otthoni élethelyzetek, amelyek a fiatalok jelentős részének hétköznapijait meghatározzák, sem testileg sem mentálisan nem tekinthetők egészségesnek.
- Minden oktató számára kiemelt feladat a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása
- Legfontosabb szerep az osztályfőnöké, aki preventív és esetmenedzselő szerepet játszik
- Szükséges esetben felveszi a kapcsolatot a szülővel, védőnővel, iskolaorvossal, iskolapszichológussal, iskolavezetésen keresztül a gyermekvédelemmel.
- Akut esetben a tanuló érdekében esetmegbeszéléseket szervezünk az iskolavezetés koordinálásával.

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

A 2026-2027-es tanévben az alábbi megemlékezéseket tervezzük:

- az aradi vértanúk emléknapja (október 6.):

Időpont: 2026. október 6.

Megemlékezés módja: interaktív megemlékezés /ppt, beszélgetés/ történelem órákon

Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

- október 23-ai nemzeti ünnep:

Időpont: 2026. október 22.

Megemlékezés módja: filmes megemlékezés a témában osztályfőnöki órán
Redmenta feladatsorral kiegészítve.

Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

- kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.):

Időpont: 2027. február 25.

Megemlékezés módja: interaktív megemlékezés /ppt, beszélgetés/ történelem órákon

Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

- március 15-ei nemzeti ünnep:

Időpont: 2027. március 12.

Megemlékezés módja: interaktív megemlékezés /film, feladatlap, feladatok iskolán belül/

Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

- holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.):

Időpont: 2027. április 16.

Megemlékezés módja: 12. évfolyamnak látogatás a Holocaust Emlékközpontba áprilisban, alsóbb évfolyamoknak megemlékezés tanórán

Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.):

Időpont: 2027. június 2.

Megemlékezés módja: interaktív megemlékezés /ppt, beszélgetés/ történelem órákon

Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

Ezenfelül az osztályok osztályfőnöki szervezés mellett színház- és múzeum látogatásokon vehetnek részt, illetve tanulmányi kirándulást szervezhetnek 1*2 nap vagy 2*1 nap terjedelemben, melyet az osztályfőnök az iskolavezetéssel egyeztet legkésőbb 2027. március 3-ig/.

Tanítási szünetek a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok:

- 1 pályaaorientációs nap – 2027. január EDUCATIO Kiállítás
- 3 szóbeli érettségi nap - 2027. június 4., 7., 8.,
- 1 DÖK - 2027. június 3.

- Szülői értekezletek: 2026. szeptember 2-18., illetve 2027. január 25 - február 5.
- Közös fogadóórák: 2026. november 4, illetve 2027. március 17.
- Tanulók fizikai állapotát felmérő NETFIT mérés időpontja: 2027. január 8 – 2027. május 5.
/eredmények rögzítésének határideje: 2027. június 11./

Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Örökös Ökoiskola vagyunk, ezért is fontos számunkra a fenntartható fejlődés elve és szemlélete, a jövőendő nemzedékek iránti felelősség, ezt közvetítjük diákjainknak, ennek szellemében neveljük-oktatjuk őket.

Alapdokumentumok szintjén:

- o a fenntarthatóságra nevelés célkitűzéseit belefoglaltuk az alapdokumentumokba: pl. a Szakmai Program, a helyi tantervek, iskolai munkaterv, a munkaközösségek munkatervei.

Szervezeti feltételek:

- o az iskola kialakította a szervezeti feltételeket, a diákönkormányzat is bekapcsolódik az ökoiskolai munkaterv megvalósításába.

Pedagógiai munka helyzete:

- az öko szemlélet elmélyítése érdekében az oktatásban és a különböző programok során kiemelt helyet kapnak az ENSZ által 2015-ben elfogadott Fenntartható Fejlődési Célok elérését elősegítő feladatok, a jövő generációk iránti felelősség
- az iskolában folyó pedagógiai munka keretében szervezünk programokat a fenntarthatóság témakörében
- törekszünk arra, hogy diákjaink a szabadidős programok keretében, illetve az osztálykirándulásokon eljussanak környezet- és tájvédelmi területekre, tanösvényekre, Magyarország legszebb természeti tájaira, sokat legyenek szabad levegőn
- az iskolában van lehetőség zöld sportokra.
- Az intézmény működtetése
 - az intézmény arculata, dekorációja összhangban van a fenntarthatóságra nevelés céljaival
 - előző tanévekben megvalósítottunk egy olyan öko projektet, melynek eredményeként a belső udvar közösségi térré vált, valamint madárbarát iskola címet is nyertünk; a közösségi teret gondozzuk, fejlesztjük, átalakítjuk
 - a büfében kaphatók egészséges és környezetkímélő áruk (pl. gluténmentes, teljes kiőrlésű termék, idénygyümölcs, bio/natúr termék)
 - a diákok kialakíthatnak maguknak személyes teret (pl. öltözőszekrény ...)
 - az osztályközösségek/DÖK kialakíthatnak maguknak saját teret (osztályterem, DÖK szoba)
- Kommunikáció
 - az iskola közösségi oldalain (FB, Insta), e-mailben, osztályfőnökök és DÖK közvetítésével vagy személyesen hirdetjük meg az öko eseményeket
 - az iskola honlapján létrehoztunk egy Öko linket, félévenként beszámolunk az öko eseményekről
 - minden munkaközösség faliújságján megjelennek öko szemléletű anyagok

Öko munkaterv a 2026-2027-es tanévre

Környezetünk szépítése a fenntartható fejlődés szellemében:

- a szabadtéri, belső udvaron található Öko tanterem és környezetének gondozása
- a tanterem dekorációjának öko szemléletű felújítása, növények gondozása – DÖK, osztályfőnöki munkaközösség
- őszi és tavaszi nagytakarítás – DÖK, osztályfőnöki munkaközösség

- Szelektív hulladékgyűjtés, energia takarékoság - DÖK, minden munkaközösség

Kommunikáció, Öko információk megosztása:

- Öko link frissítése – Gyenge Gyöngyvér, Szabó Tamás

Egészségtudatos programok szervezése:

- Sportesemények, sportversenyek - testnevelés munkaközösség, Pók Edina, Berecz-Barán Ivett
- Egészséges életmód - a szakórák tananyagába beépítve – minden munkaközösség
- Filmklub – Kristin László
- Egészség- és környezettudatos kirándulások – osztályfőnöki munkaközösség, Csizmadia Renáta

DÖK öko tevékenység:

- Minden program szervezésénél öko szemlélet pl. gólyanap, Mikulás ünnepség, tehetségkutató verseny, Karácsonyi készülődés, faliújságok stb. – DÖK, Mezei Péter

Öko tematikus napok/Témahét

- Minden iskolai tematikus programmal és projekttel együtt öko szoba és öko program szervezése:
- pl. Adventi készülődés – Dök, nyelvi munkaközösség, Ferencz Ildikó,
- Szakmai projekthét – szakmai munkaközösség, Sipos Tünde
- Föld napja – természettudományi munkaközösség, Kaposi Anna
- Sportnap – testnevelési munkaközösség

Kapcsolattartás öko szervezetekkel, iskolákkal

- Osztályfőnökök, oktatók által szervezett öko programok – minden munkaközösség
- Községi szolgálat keretében önkéntes munka (pl. idősoththonokban, állatmenhelyeken, sport rendezvényeken stb.) – Csizmadia Renáta, Balogh Ervin
- Külföldi projekteken is kiemelten figyeljük a jó öko gyakorlatokat, népszerűsítjük őket – Pályázati munkaközösség, Biró Gergely
- Öko rendezvényekre, továbbképzésekre járunk – minden munkaközösség

Új európai programok, pályázatok - ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat

A pályázati projektekben való részvétel továbbra is iskolánk egyik legnagyobb erőssége. Ennek jegyében menedzseljük jelenleg futó projektjeinket, illetve folytatjuk pályázataink megvalósítását új feladatokra összpontosítva ebben a tanévben is. A 2025/2026-ös tanévtől a

munkaközösségen belül a feladatkörök kisebb mértékben módosultak, aminek következtében Biró Gergely kolléga végzi a továbbiakban a munkaközösség-vezetői teendőket, ugyanakkor továbbra is komoly feladatok és nagy felelősség hárul a munkaközösség minden tagjára. Emellett továbbra is szorosan együttműködünk a Károlyi jövőjéért - a jövő Károlyijáért Alapítvánnyal a mobilitások megvalósítása érdekében. A tanév elején teljes körű rendszeraudit is zajlott intézményünkben a Tempus Közalapítvány részéről, melynek folyamán a 2022-1-HU01-KA121-VET-000067673 számú pályázatot ellenőrizték, amivel kapcsolatban mindent rendben találtak.

– A tanév folyamán elfogadott elszámolások:

- 2023-1-HU01-KA121-SCH-000119096 számú köznevelési pályázat, az akkreditáció megszűnése miatt az utolsó köznevelési pályázatunk volt
- 2023-1-HU01-KA121-VET-000119362 számú szakképzési akkreditációs pályázat
- 2024--HU01-KA121-VET-000211328 számú szakképzési akkreditációs pályázat
- Honvédelmi Sportszövetség pályázata - TAM/HT/2025/929 (idén először pályáztunk)

Továbbfutó programjaink:

- 2025-1-HU01-KA121-VET-000334588 számú szakképzési akkreditációs pályázat keretében az utolsó mobilitások lebonyolítása idén nyár végén (egy csoportos mobilitás és egy szakmai látogatás augusztus végén) valamint idén ősszel (két szakmai látogatás) kerülnek sorra. A pályázat elszámolásának határideje 2027. július 30. Két tanulónk jelleg is Erasmus+Pro tevékenységen vannak Máltán, mely október 31-ig tart.
- 2026-1-HU01-KA121-VET-000413750 számú szakképzési akkreditációs pályázati szerződés megkötése, a kapcsolódó mobilitások megszervezése, lebonyolítása jelenleg is zajlik.

Köznevelési akkreditációnk megszűnésével módosultak lehetőségeink, egyes utazások már nem lesznek lehetségesek a jövőben.

A Szakképzési E+ program (VET) keretében ugyanakkor a lehetőségekhez mérten minél több mobilitást szeretnénk megvalósítani.

Az őszi időszakban angol nyelvterületen valósul meg egy hónapos tanulói szakmai gyakorlat is, Málta fogad 15 károlyis diákot (2026. október 3-31.)

Szintén ősszel egyhetes csoportos mobilitási tevékenységet tervezünk Norvégiába, Oslóba, partneriskolánk a Nydalen vgs. (2026. november 14-21.)

A tanév folyamán iskolánk oktatóinak szakmai látogatásokra és tanfolyamokra egyaránt lesz lehetősége, bár lehetőségeink korlátozottabbak lesznek, mint az elmúlt tanévekben volt. Újra szeretnénk fogadni meghívott szakértőket is, ezzel segítve az oktatói-nevelői munkát.

A 2026-os pályázathoz szeretnénk egy hosszabbítási kérelmet benyújtani, további forrásokat igényelve, hogy a tavasszal is tudjunk mobilitási lehetőségeket biztosítani.

Iskolánk az elmúlt bő egy évtizedben számtalan külföldi partneriskolára tett szert, célkitűzésünk közt szerepel, hogy tőlük szakértőkön kívül diákcsoportokat is fogadjunk, a partnerek saját Erasmus+ pályázatát támogatva, iskolánk nemzetközi szerepét erősítve. Egy csoportról már egyeztettünk, a már említett norvég Nydalen vgs-ből látogatnak hozzánk szeptember végén.

Sportstratégia; a mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége

Kiemelkedő feladataink

- a diákok egészségi állapotának fejlesztése, szinten tartása;
 - megfelelő differenciális elvek figyelembe vétele;
 - az egészség megőrzése érdekében a sportmozgás megszerettetése.
-
- Iskolánk a 2026-2027-es tanévben is a mindennapos testmozgás megalapozásával kívánja a diákok fizikai és mentális egészségének megőrzését biztosítani. A játékos formákat és az ismert, eddig is sikeresen alkalmazott megoldási készleteket megújítva látunk neki a munkának. A differenciált fejlesztést alkalmazva individuális eszközöket segítségül hívva kezdjük meg a tanévet, az oktató-nevelő munkánkat.
 - Célunk: az oktatási kereteken belül a sportmozgások megszerettetése, az egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása.
 - El szeretnénk érni, hogy a diákok úgy gondoljanak a mindennapos testmozgásra, mint egy élvezetet nyújtó örömforrásra, hasznos, értelmes időtöltésre, elfogadható életminőség létrehozásához vezető útra.

- Cél, hogy a tanulók törekedjenek a civilizációs betegségek leküzdésére a helyes táplálkozással és a mozgásszegény életmód felszámolásával. Higgyenek abban, hogy a magatartásbeli, biológiai és egyéb szociális tényezők megváltoztatása lehetséges, elkerülhető a leginkább jellemző elhízás, megfelelő testmozgással és a helyes táplálkozási szokásoknak a mindennapi programba való beiktatásával.
- Célunk tehát, nem lehet más, mint a sportos életmód elsajátíttatása abban a kevés időben, ami rendelkezésünkre áll. A délelőtti testnevelés órákon (3 óra/hét) túl, a délutáni tömegsport órák keretében, (eleget téve a 3+2, 3+1) és különböző sportrendezvényeken (tömegeket megmozgató programokon, MDSZ és centrumos, budapesti és országos) való részvételen keresztül.
- Az iskolai testnevelés órák jelentősége a korosztályi fogékonyság összességében rejlik, hiszen a diákok többsége csak testnevelés órákon, illetve az iskolán kívüli, de az iskolai keretekhez kapcsolódva végez rendszeres testedzést. A mozgás megszerettetése, tudatosítása, a sportos, egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása és kialakítása kiemelkedő feladatként hárul ránk. Eredményes a munkánk már akkor is, ha diákjaink a szabadidős sporttevékenységüket nem szervezett formában teszik majd, hanem elérjük, hogy a mindennapos testedzés az életük részévé váljon, bármilyen mozgást is választva.
- Motiváló értékeléssel szeretnénk a tanulókat ösztönözni arra, hogy az órai munka alapján is, rendszeresen értékeljük őket, amikor is a tanulóknak az önmagukhoz mért teljesítménye és fejlődése még fontosabbá válik. Hangsúlyt kívánunk fektetni arra is, hogy a tanulók képességeik birtokában mennyit fejlődtek egy-egy tanév folyamán, mit tettek ennek érdekében a tanórán és a tanórán kívül. A tanórán kívüli foglalkozásokat fontos kiemelni, ugyanis a tömegsport órákon lehetőséget biztosítunk majd további javításokra, több gyakorlásra, szabadabb foglalkozások megszervezésére is törekszünk majd.
- A testnevelés órákon kiemelten fontos a játékos órák szervezésére, bízva abban, hogy a kevésbé ügyes tanulók is kedvet kapjanak a mozgáshoz.
- A stresszoldás érdekében segítségül hívjuk majd a zenét is, illetve kifejezetten a stresszoldásra épülő órákat is előtérbe helyezzük majd.
- Bízunk kell a sportjátékok erejében, áttanszponálva azok tanulságait a mindennapi életre. A vereség és győzelem feldolgozását segítve, a szabályok betartása, betarttatása az élet minden területére hasznos tapasztalatokat nyújthat minden diák számára.

- Évek óta, ha szeptember, akkor „Európai Diáksport Napja” program! Igazából ezzel a sportprogrammal kezdődik évek óta minden tanév, melyen iskolánk tanulóinak többsége képviseli magát. 2026 m futással kezdődik a program, aztán mindenki kedvére mozog, szervezeten, vagy szabadon.
- Intézményünk tornaterme méreteit tekintve közepes, az iskolai testnevelés órák ellátására alkalmas. Kihasználtságát tekintve abban bízunk, hogy a fő időszakban, ősztől, késő tavaszig maximális lesz. Napközben az iskolai testnevelés órák töltik meg, a késő délutáni órákban pedig számításaink szerint külső bérlő veszi majd birtokba.
- A tavalyi biztonsági felmérés után bizonyos dolgokon változtattunk, fejlesztettünk, hogy még biztonságosabb legyen az iskola tornaterme és sportudvara.
- Az iskolai költségvetési keret terhére ebben a tanévben is tervezünk új sportszerek beszerzését.
- Az egészséges testi-lelki egyensúly kialakítására a középiskolás évek alkalmasak minden szempontból, a közös sportolás az iskolában és azon kívül barátságok kialakulását is lehetővé teszi.

Üzemlátogatások

Az üzemlátogatásoknak két köre van.

1. A tanulók iskolán kívüli foglalkozás keretében felkeresik az adott intézményt

A látogatások célja, hogy közelebb hozzuk a tanulókhoz a gyakorlat világát, ezáltal tájékozottabbak legyenek ezen a téren is.

Az ilyen jellegű üzemlátogatásokat a pénzügyi tudatosság projekthét (pénz7) keretében szervezzük meg. Az előző évek tapasztalatai alapján fogadó intézmények:

- MOHU BP Szemléletformáló és Újrahasználati Központ,
- Deloitte Magyarország
- Pénzmúzeum
- OTP Fáy András Alapítvány
- Pénzügyőr- és Adózástörténeti Múzeum
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal
- Budaörsi Logisztikai Központ
- Levéltár

- FCC Magyarország (Gyáli Hulladékkezelő telep)
- Országház Látogatóközpont
- Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
- Pénzverde
- FCSM Zrt. Dél-pesti Szennyvíz tisztító Telep

Természetesen igyekszünk újabb és újabb partner intézményekkel és vállalatokkal felvenni a kapcsolatot.

A kihelyezett programok szervezését a szakmai igazgatóhelyettes koordinálja az osztályfőnökök aktív együttműködésével.

2. Az intézmények iskolai kihelyezett előadás formájában tájékoztatják és foglalkoztatják a tanulókat.

Az iskola mindig szívesen fogadja külső szakmai szervezetek, intézmények megkeresését, hogy biztosítsuk számukra a bemutatkozó előadást. Ezek a foglalkozások az órarendbe beillesztett szakmai projektnapokra időzíthetők. Az idei tanévben is várjuk és megszervezzük a következő intézmények / vállalatok bemutatkozását:

- Studium Generale (Budapesti Corvinus Egyetem)
- BGE-PSZK (okleveles technikai képzés és Hallgatói Önkormányzat)
- Luca Pacioli Egyesület által működtetett diákkör
- Deloitte
- NAV
- MNB (Böröndmúzeum)
- OTP
- Nemzetbiztonsági Szakszolgálat
- Biztosító társaságok

Pályaorientációs nap

Az iskola valamennyi tanulója (és szakmai oktatója) számára pályaorientációs napot szervezünk 2027 januárjában / 2027. január 14-16./ az Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállításra, Magyarország legnagyobb pályaválasztási rendezvényére való látogatás formájában.

Az Educatio kiállításra látogatók interaktív programokon vehetnek részt, megismerkedhetnek a felsőoktatási kínálattal és lehetőségekkel. A kiállításon számos,

a felsőoktatási képzésekben aktív szerepet vállaló, több egyetemmel partneri viszonyt ápoló vállalat is képviselteti magát. A rendezvényen előadások, tájékoztatók és kerekasztal-beszélgetések hangzanak el. A látogatók felmérhetik felvételi esélyeiket, és megismerhetnek különféle idegennyelv-tanulási, szakképzési, illetve ösztöndíj-lehetőségeket. A rendezvény látogatása azért is kiemelt fontosságú iskolánk diákjai számára, mert a Károlyiban végzett tanulók kimagasló arányban folytatják tanulmányaikat a felsőoktatásban.

A tanulók mellett az oktatók is alkalmat kapnak arra, hogy megismerjék a legújabb oktatási módszereket, közvetlen kapcsolatba lépjenek a kiállítókkal, olyan hasznos információkhoz jussanak hozzá, amelyet más kommunikációs csatornán nem tudnának elérni.

6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia, indítani tervezett osztályok, szakmák, iskolai elvek, ponthatárok részletezése, iskolamarketing, nyitott kapuk, iskolabörzék, kommunikációs felületek (honlap, facebook, stb.)

A cél minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.

- Iskolánk beiskolázási stratégiája a korábbi tanévekben jelentősen átalakult: nyitottabb iskola lettünk, nyílt heteket tartottunk, sokkal több helyre települtünk ki. Mindez sikeresnek bizonyult.
- Marketingtevékenységünket fokozni kell: hangsúlyosabb és egységesebb külső megjelenésre van szükség /videók, online kampány/.
- A technikai képzés felfutása és az épület totális kihasználtsága miatt a 2027-2028-as tanévben három bejövő osztályt tervezünk indítani /1 két tanítási nyelvű angolost gazdálkodás-menedzsment, 1 hagyományos gazdálkodás-menedzsment technikai képzést gazdálkodás-menedzsment, 1 hagyományos gazdálkodás-menedzsment okleveles technikust/.
- Minimális pontszámot az idei tanévben sem határozzunk meg. Nálunk évtizedek óta a „piac határozza meg” a minimális bekerülési pontszámot, amely az előző tanévekben nagyot emelkedett.
- 15 perces szóbeli felvételi beszélgetést tartunk angol és magyar nyelven.

- A szakma sajátosságai miatt a matematika központi felvételit súlyozzuk SZP alapján /40 % anyanyelv – 60 % matematika/
- Önálló munkaközösség segíti a beiskolázási munkánkat ettől a tanévtől a munkaközösségi struktúra átalakítása nyomán.
- 2026-os ponthatárok /tájékoztató jelleggel/:
 - kéttannyelvű angol: 136,6 pont
 - NYEK angol: 115,4 pont – nem indítunk ilyen osztályt, mert láthatóan nem népszerű képzés
 - okleveles technikusképzés: 136,4 pont
- Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat. Ehhez ízléses, de az intézmény hagyományos megjelenését megőrző nyomdai anyagot, iskolai logóval ellátott pólót, továbbá a rövid prezentációt segítő, olcsó, de modern, hordozható pultot szereztünk be a korábbi években. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával talán közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk. Az idei beiskolázási periódusban az alábbi iskolákkal próbáljuk meg felvenni a kapcsolatot /a korábbi három év felvételi statisztikai adatokat elemeztük, hogy honnan hányan jelentkeztek/:

iskola neve	jelentkezők száma utóbbi három évben
Budapest XIII. Kerületi Pannónia Német Nemzetiségi Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola	25
Budapest XIII. Kerületi Számítástechnikai Általános Iskola	24
Aquincum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	21
Budapest XIII. Kerületi Hegedüs Géza Általános Iskola	20
Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola	19
Újpesti Szűcs Sándor Általános Iskola	19
Lázár Ervin Általános Iskola	19
Budapest XIII. Kerületi Csata Utcai Általános Iskola	18
Dunakeszi Szent István Általános Iskola	18
Újpesti Homoktövis Általános Iskola	17
Dunakeszi Bárdos Lajos Általános Iskola	16
Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	16
Huzella Tivadar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	14
Budapest XIII. Kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	14
Budapest XIII. Kerületi Eötvös József Általános Iskola	14
Fabrizius József Általános Iskola	13

Óbudai Harrer Pál Angol Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola	12
Óbudai Nagy László Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	12
Pilisvörösvári Templom Téri Német Nemzetiségi Általános Iskola	12
Budapest XIII. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola	12
József Nádor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (ÖKO Iskola)	11
Budapest III. Kerületi Bárczi Géza Általános Iskola	11
Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola	10
Újpesti Karinthy Frigyes Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	10
Budapest XIII. Kerületi Tomori Pál Általános Iskola	10
Dunakeszi Széchenyi István Általános Iskola	10
Dr. Béres József Általános Iskola	10

- Természetesen az intézmény Facebook oldalát és web-oldalát is felhasználjuk a sikeres beiskolázás érdekében
- A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé. Nyílt napokat terveztünk tartani részben nyílt órákkal, melyekre előzetesen regisztrálni az iskola honlapján lehet. Ezek után igazgatói tájékoztatót tartunk:

2026. november 9.

2026. november 10.

2026. november 11.

2026. november 12.

2026. november 18.

2026. november 19.

Igazgatói tájékoztató bemutató óra nélkül:

2026. október 21.

Amennyiben tanév közben úgy ítéljük meg, hogy további nyílt napokra van szükség, további időpontokat hirdetünk meg!

- A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) továbbra is tervezzük a megjelenést /Újpest, Óbuda, Dunakeszi, Göd stb./.

7. Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések

Osztály konzultációs rendszer

- A 2026-2027-es tanévben is minden hónapban az iskolavezetés és az osztályfőnökök áttekintik az egyes osztályok előmenetelét, magatartási helyzetét, feltárják preventív módon az egyes problémákat, illetve –szükség esetén– beavatkoznak. Az időpontokat az ütemterv tartalmazza.

Európai Parlament Nagykövet Iskolája:

- Iskolánk 2017 tavasza óta tagja az Európai Parlament Nagykövet Iskolája programnak. Az Európai Parlament Nagykövet Iskolája az Európai Unió összes államában zajló program, amelynek fő célja a fiatalok figyelmének felkeltése az európai országok sokszínűsége, az Európai Parlamentben zajló munka és a demokratikus értékek iránt. A megtisztelő címre az eddigi sikeres pályázati tevékenységünknek és az EUROSCOLA vetélkedőkön való többszöri sikeres részvételünknek köszönhetően jelölt minket az Európai Parlament Magyarországi Tájékoztatási Irodája.
- A projekt keretein belül iskolánk minden évben Európa-napot szervez, amelynek során az iskola diákjai betekintést kapnak a különböző európai kultúrák mindennapjaiba. Az elmúlt pár évben egy Károlyi-nappal összekötött Európa-napot tartottunk iskolánkban, amely páratlan népszerűségnek örvendett eddig minden alkalommal. Ezt idén is szeretnénk tartani, viszont elképzelhető, hogy idén több osztályt is bevonnánk külső programokba, EU-óra látogatásába, nem csak a 12. évfolyamot. Évek óta hozzájárul az európai értékek népszerűsítéséhez a hetente megtartott Filmklub Kristin László vezetésével, amelyen rendszeresen előkerülnek európai filmek (eredeti nyelven, felirattal) és ehhez kapcsolódó beszélgetések.
- Az Európai Parlament Nagykövet Iskolájához kapcsolódó programjainkat nagyban segítik és a jövőben is segíteni fogják iskolánk megválasztott Junior (diák), valamint Szenior (tanár) Nagykövei (Kertész Anna Eszter, Módos Csaba).
- **Feladatok a tanévre:**

- A 2026/2027-os tanév az EPAS szempontjából jelentős személyi változásokkal fog indulni, a 13. évfolyamosok távoztával új Junior Nagykövetek bevonására van szükség, ebben a nyelvtanárok és az osztályfőnökök segítségét fogjuk kérni az első pár hétben, hogy olyan diákok legyenek megint ebben a szerepkörben, akik érdeklődnek az EU iránt, és segítenek nekünk versenyek/rendezvények lebonyolításában.
- Harmadik alkalommal is szeretnénk megszervezni a Centrum-szintű EU-tematikájú versenyünket, az előző tanévben sokkal többen jelentkeztek rá, mint két éve.
- Az Európa-napon kívül tervben van egy speciális EU-óra látogatása is az újonnan megnyílt Európa-Élményközpontban, ahol egyébként egy interaktív szerepjáték is segíti a diákokat közelebb vinni az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusához. Az EU-órák 90 perces foglalkozások, amelyeken 15-35 diák vehet részt egyszerre, és amelyek különböző témákon keresztül, interaktív módon hozzák közelebb az EU működését a diákok számára. Tavaly az egész 12. évfolyamot el tudtuk küldeni erre a programra, idén is ez a tervünk. Létszámtól függően elképzelhető, hogy az előbb említett szerepjátékot és az EU-órát bizonyos osztályoknál összevonnánk.
- Az EPAS szervezésében történő vetélkedőkön is szeretnénk megint részt venni (pl. 4 for Europe), ahogyan az elmúlt években is tettük.
- Pár évvel ezelőtt a program főkoordinátorainak köszönhetően elkészült egy Euroscola oktatási segédanyag, amely teljesen online, 24 nyelven elérhető, sok játékot, interaktív oktatási anyagot tartalmaz. Szeretnénk, ha az iskolában ezek az anyagok minél több diákhoz eljutnának majd (de a Juniorokhoz mindenképpen, akár rendszeres időközönként, külön megbeszélés alapján). Az épületben továbbra is működik egy EU-sarok és egy EU-s faliújság, az idei tanévben is bővítjük és frissítjük majd az itt található tartalmakat. A pár éve kapott EU-s munkafüzetek nagy sikert arattak a diákok körében, szeretnénk minél több témát feldolgozni minél több diákkal idén is. Ebben segítségünkre vannak az osztályfőnökök, a történelem és a szakmai tanárok is.
- A kiemelt EU-s iskolai rendezvényeinken kívül szeretnénk más rendezvényeken is kihasználni az alkalmat arra, hogy minél több, más iskolában tanuló diák is tudomást szerezzen a programban való részvételünkről, szerepünkről. Erre a legjobb lehetőség például iskolánk nyílt napjain, iskolai börzéken, a környező általános iskolákban adódhat majd.
- Fontos számunkra a programhoz a jövőben csatlakozó iskolák segítése, tapasztalataink megosztása, így szívesen állunk a Tájékoztatási Iroda

rendelkezésére az újonnan csatlakozó iskolák 'integrálásában'. Emellett természetesen a már meglévő tagiskolákkal is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a közös Facebook-csoportunkon és egyéb platformokon keresztül, és keressük az együttműködés lehetőségeit.

Budapest, 2026. augusztus 31.

Balogh Ervin

igazgató



2026. szeptember

- Tanévnyitó ünnepély
Határidő: szept. 1.
Felelős: Biró István Zsolt, Ferencz Ildikó, Csizmadia Renáta
- Szülői értekezletek
Határidő: szept. 2-18.
Felelős: osztályfőnökök
- Iskolai szintfelmérők megíratása /matematikai, szövegértés, angol nyelv/, csoportbeosztások kialakítása
Határidő: szept. 7.
Felelős: Biró István Zsolt, munkaközösségvezetők
- Év eleji adminisztrációk /tanmenetek, e-napló/
Határidő: szept. 7.
Felelős: Balogh Ervin, osztályfőnökök, oktatók
- ODB, DÖK tagjainak újraválasztása, megválasztása
Határidő: szept. 7.
Felelős: osztályfőnökök, Mezei Péter
- Helyesírás verseny iskolai forduló
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Czifrik Piroska, Sitkeiné Tündik Andrea
- Egészségfal „karbantartása”.
Határidő: hónap folyamán.
Felelős: Pók Edina
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k
- Könyvtári órák: 9.Knya, 9.Ny.b, 9.c
Határidő: hónap folyamán.
Felelős: Nagy Kornélia, Sitkeiné Tündik Andrea
- OKTV és házi versenyek meghirdetése, jelentkeztetése
Határidő: szept. 14. /illetve ezután folyamatosan/
Felelős: Biró István Zsolt, mkv-k, oktatók
- Weblap szerkesztése, karbantartása, órarend frissítése, E-napló üzemeltetése, karbantartása.
Határidő: folyamatosan.
Felelős: Balogh Ervin, Szabó Tamás

- Osztály konzultációk
Határidő: szept. 21- 25.
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita, Biró István Zsolt, osztályfőnökök
- Szalagavató ünnepély előkészületek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Biró István Zsolt, Ferencz Ildikó, Csizmadia Renáta
- Újpesti középiskolai börze
Határidő: szept. 22-24.
Felelős: Balogh Ervin, Mezei Péter
- Diákok hangja nap: DÖK gyűlés + iskolavezetés, illetve gólyanap
Határidő: szept. 25
Felelős: Biró István Zsolt, Mezei Péter
- Deloitte gyakornoki program meghirdetése.
Határidő: hónap folyamán.
Felelős: Dr. Nagyné Kórik Mariann, Weiszmann Miklósné
- Magyar Diáksport napon való részvétel.
Határidő: szept. 25.
Felelős: Pók Edina, Berecz-Barán Ivett
- Előrehozott érettségi miatti osztályozóvizsgák
Határidő: szept. 30.
Felelős: Biró István Zsolt, Gyenge Gyöngyvér, nyelvszakos oktatók

2026. október

- Iskolai házi idegennyelvi versenyek meghirdetése: EU, Két tanítási nyelvű osztályok versenye, Német versmondó verseny, Fordítási verseny meghirdetése
Határidő: okt. 1.
Felelős: Gyenge Gyöngyvér és a nyelvszakos oktatók
- Okt. 6-ról megemlékezés
Határidő: okt. 6.
Felelős: történelem munkaközösség
- Nyelvi tehetségterem programok
Határidő: okt. 6
Felelős: Kuli Anna, Módos Csaba
- Gödi Iskolaválasztó
Határidő: okt. 7.
Felelős: Mezei Péter, Gyenge Gyöngyvér

- Szalagavató ünnepély előkészületek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Biró István Zsolt, Ferencz Ildikó, Csizmadia Renáta
- Emelt és középszintű írásbeli érettségik lebonyolítása
Határidő: október közepe-vége
Felelős: Balogh Ervin
- OKTV írásbelik
Határidő: hónap folyamán.
Felelős: Biró István Zsolt, mkv-k
- Teremdekorációk
Határidő: okt. 15.
Felelős: Csizmadia Renáta, osztályfőnökök
- történelmi futóversenyen való részvétel.
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Pók Edina
- Osztály konzultációk
Határidő: okt. 19-21.
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita, Biró István Zsolt, osztályfőnökök
- Nyílt nap
Határidő: okt. 21.
Felelős: Balogh Ervin, Mezei Péter
- Okt. 23. megemlékezés
Határidő: okt. 22.
Felelős: történelem munkaközösség
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k
- Évfordulók online centrumszintű verseny
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Csiga-Szabó Eszter, Sitkeiné Tündik Andrea
- 10. évfolyam I. félévi projektfeladata
Határidő: hónap folyamán
Felelősök: Gazdasági és jogi alapismeretek, Digitális alkalmazások, Vállalkozások működtetésének alapismeretei tantárgyak oktatói
- **Őszi szünet október 23-tól november 1-ig**

2026. november

- OKTV írásbelik
Határidő: hónap folyamán.
Felelős: Biró István Zsolt, mk
- I. negyedévi értékelés előkészítése
Határidő: nov. 2.
Felelős: osztályfőnökök
- Közös fogadóóra:
Határidő: nov. 4.
Felelős: Balogh Ervin
- Nyílt hetek általános iskolásoknak /nyílt óra + igazgatói tájékoztató/
Határidő: nov. 9, 10, 11, 12, 18, 19.
Felelős: Balogh Ervin, Biró István Zsolt, Mezei Péter
- Osztályfőnöki bemutató óra
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Csizmadia Renáta, Pók Edina
- Emelt és középszintű szóbeli érettségik lebonyolítása
Határidő: november vége
Felelős: Balogh Ervin
- Zrínyi matematika verseny I. forduló
Határidő: nov. 23.
Felelős: Biró Mirtill
- Osztály konzultációk
Határidő: nov. 23- 27.
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita, Biró István Zsolt, osztályfőnökök
- Bemutató óra idegen nyelv /beiskolázási/
angol nyelv: Kuli Anna, Meskó Krisztina, Pápay Erika
angol nyelvű civilizáció: Kertész Anna
német 2. nyelv: Sütő Dorottya
+ szakmai, magyar, matematika stb. órák
Határidő: november végéig
Felelős: Gyenge Gyöngyvér, mkv-k
- Bemutató óra történelemből
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Kéri Anita, Kristin László
- Bemutató óra magyar nyelv és irodalomból
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Czifrik Piroska, Sitkeiné Tündik Andrea

- Bod Péter könyvtárhasználati verseny házi forduló
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Nagy Kornélia, Sitkeiné Tündik Andrea
- Házi szavalóverseny
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Czifrik Piroska, Sitkeiné Tündik Andrea
- Kazinczy házi verseny
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Sitkeiné Tündik Andrea
- Bolyai verseny
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Mezei Péter, Sitkeiné Tündik Andrea
- Bemutató óra szakmából
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Weismann Miklósné, Sipos Tünde Anita
- 11. évfolyam I. félévi projektfadatai
Határidő: hónap folyamán
Felelősök: szakmai munkaközösség tagjai
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k
- Adventi ajándékkészítés
Határidő: november vége
Felelős: Csizmadia Renáta, Kuli Anna, Gyenge Gyöngyvér

2026. december

- Szakmai vizsgára jelentkezéssel kapcsolatos teendők - felnőttoktatásban
Határidő: december 1.
Felelős: Sipos Tünde Anita, Weismann Miklósné
- Mikulás a 9. évfolyam a 9.knya (9.a ajándékoz) 9.nyb (9.b ajándékoz) 9.c (10.c ajándékoz) osztályoknak
Határidő: dec. 4. (dec.7.)
Felelős: Csizmadia Renáta, Hamvai Bertalan, Pók Edina, Kaizer Andrea
- Szalagavató ünnepély
Határidő: dec. 11.
Felelős: Bíró István Zsolt, Ferencz Ildikó, Csizmadia Renáta
- A német versmondó verseny iskolai döntője
Határidő: december 15.
Felelős: Bíró Gergely

- „EU” iskolai pályázat beküldése
Határidő: dec. 15.
Felelős: Kertész Anna
- Nyelvi tehetségterem programok
Határidő: dec. 20.
Felelős: Kuli Anna, Módos Csaba
- Ünnepi idegen nyelvi programok szervezése
Határidő: dec. 20.
Felelős: nyelvszakos oktatók
- 12., 13. évfolyam I. félévi projektfeladata
Határidő: hónap folyamán
felelősök: szakmai munkaközösség tagjai
- Karácsonyi klubdélutánok
Határidő: dec. 18.
Felelős: osztályfőnökök
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k
- Projekthét előkészületek
Határidő: a hónap folyamán.
Felelős: Sipos Tünde Anita, Mezei Péter, Csizmadia Renáta
- Téli szünet december 19-től január 03-ig

2027. január

- Nemzeti fittségi teszt
Határidő: január 8-tól
Felelős: Biró István Zsolt, testnevelő oktatók
- A két tanítási nyelvű osztályok versenye, iskolai forduló lebonyolítása
Határidő: jan.15.
Felelős: Gyenge Gyöngyvér, Csiga-Szabó Eszter, Kertész Anna, Módos Csaba
- Projekthét előkészületek
Határidő: a hónap folyamán.
Felelős: Sipos Tünde Anita, Mezei Péter, Csizmadia Renáta
- Központi felvételi írásbeli vizsga
Határidő: jan. 23.

Felelős: Balogh Ervin

- munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k
- Szülői értekezletek
Határidő: jan. 25. -febr. 5.
Felelős: osztályfőnökök
- Felnőttoktatás tanévzárásához, befejezéséhez kapcsolódó adminisztrációk
Határidő: jan. 28.
Felelős: Balogh Ervin

2027. február

- Központi felvételi betekintés
Határidő: febr. 1.
Felelős: Balogh Ervin, Biró István Zsolt
- Központi felvételi észrevétel lehetőség
Határidő: febr. 2.
Felelős: Balogh Ervin, Biró István Zsolt
- Félévzáráshoz kapcsolódó adminisztrációk, oktatói testületi értekezlet
Határidő: febr. 3.
Felelős: Balogh Ervin, Biró István Zsolt, Csizmadia Renáta, osztályfőnökök
- Szakmai vizsga - felnőttképzésben
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Sipos Tünde Anita, Weizsmann Miklósné
- Központi pótfelvételi
Határidő: febr. 3.
Felelős: Balogh Ervin, Biró István Zsolt
- Központi pótfelvételi betekintés
Határidő: febr. 9.
Felelős: Balogh Ervin, Biró István Zsolt
- Központi pótfelvételi észrevétel lehetőség
Határidő: febr. 10.
Felelős: Balogh Ervin, Biró István Zsolt
- Bemutató óra idegen nyelv
 - angol nyelv: Kuli Anna
 - német nyelv: Gyenge Gyöngyvér
 - francia nyelv: Balogh Éva**Határidő:** hónap folyamán
Felelős: Gyenge Gyöngyvér

- Illusztrációs verseny szépirodalmi művek alapján (házi)
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Mezei Péter, Sitkeiné Tündik Andrea
- Valentin-nap IDB szervezésében
Határidő: febr. 14.
Felelős: Mezei Péter
- Érettségi, ágazati- és szakmai vizsgákra jelentkezéssel és továbbtanulással kapcsolatos teendők
Határidő: febr. 15.
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita, osztályfőnökök
- Farsang /délután/
Határidő: febr. 10.
Felelős: Biró István Zsolt, Mezei Péter, osztályfőnökök
- A kommunizmus áldozatainak emlékére: megemlékezés történelem óra keretében
Határidő: febr. 25.
Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita
- Bemutató óra szakmai tantárgyból
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Sereg Katalin, Weizsmann Miklósné
- Projekthét előkészületek
Határidő: a hónap folyamán
Felelős: Sipos Tünde Anita, Mezei Péter, Csizmadia Renáta
- 10. és 13. évfolyam II. félévi projektfeladatai
Határidő: hónap folyamán
Felelősök: Gazdasági és jogi alapismeretek, Digitális alkalmazások, Vállalkozások működtetésének alapismeretei tantárgyak oktatói
- OSZTV elődöntő
Határidő: hónap folyamán
Felelősök: Sipos Tünde Anita, Weizsmann Miklósné, szakmai munkaközösség tagjai
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k

2027. március

- Kirándulás tervek (9.knya-11.d osztályok)
Határidő: márc. 1.

Felelősök: Csizmadia Renáta, Biró István Zsolt

- ""Pénz7" - pénzügyi és vállalkozói projekthét – iskolai projekthét
Határidő: március 1-5. és 8-12.

Felelősök: Sipos Tünde Anita, Weizsmann Miklósné, oktatók

- 8. osztályosok szóbeli felvételi a 9.c osztály szervezésében
Határidő: március 1-3, illetve március 9.

Felelős: Balogh Ervin, Kristin Csilla

- Nőnap köszöntő
Határidő: márc. 8.
Felelős: Biró István Zsolt

- Beiskolázási terv aktualizálása
Határidő: márc. 12.
Felelős: Balogh Ervin, Biró Mirtill

- Márc. 15-i megemlékezés
Határidő: márc. 12.
Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

- III. negyedévi értékelés előkészítése (szülők értesítése)
Határidő: márc. 12.
Felelős: Biró István Zsolt, Csizmadia Renáta

- Közös fogadóóra:
Határidő: márc. 17.
Felelős: Balogh Ervin

- 11. évfolyam II. félévi projektfeladata
Határidő: hónap folyamán
felelősök: szakmai munkaközösség tagjai

- OSZTV elődöntő
Határidő: hónap folyamán
felelősök: Sipos Tünde Anita, Weizsmann Miklósné, szakmai munkaközösség tagjai

- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k

- Tavaszi szünet 2027. március 25-től április 5-ig tart

2027. április

- Országos kompetenciamérés
Határidő: OH közlés szerint

Felelős: Balogh Ervin, Bíró István Zsolt

- Osztály konzultációk

Határidő: ápr. 12- 16.

Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita, Bíró István Zsolt, osztályfőnökök

- Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól

Határidő: ápr. 16.

Felelős: Bíró István Zsolt, Kéri Anita

- előrehozott érettségizők osztályozó vizsgáinak megszervezése

Határidő: április 30.

Felelős: Bíró István Zsolt, Gyenge Gyöngyvér, nyelvszakos oktatók

- OSZTV döntő

Határidő: hónap folyamán

felelősök: Sipos Tünde Anita, Weizsmann Miklósné, szakmai munkaközösség tagjai

- Tankönyv rendeléssel kapcsolatos feladatok

Határidő: április vége.

Felelős: Balogh Ervin, Nagy Kornélia

- Munkaközösségi értekezletek

Határidő: hónap folyamán

Felelős: Balogh Ervin, mkv-k

- Ballagás

Határidő: ápr. 29. 11.00

Felelős: Bíró István Zsolt, Ferencz Ildikó, Csizmadia Renáta

- Károlyi+EU nap

Határidő: ápr. 30.

Felelős: Csizmadia Renáta, Kertész Anna Eszter

2027. május

- Közép és emeltszintű írásbeli érettségi és szakmai vizsga lebonyolítása

Határidő: május hónap

Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita

- Délutáni vagy digitális tanítás napok - Írásbeli érettségi vizsgák: KH felkérésének megfelelően szervezve

- Bemutató óra történelemből

Határidő: hónap folyamán

Felelős: Kéri Anita, Ferencz Ildikó

- Ágazati alapvizsga – 10. évfolyam
Határidő: a hónap folyamán
Felelős: Sipos Tünde Anita, Weiszmann Miklósné

- Nemzeti fitness teszt
Határidő: május 5-ig
Felelős: Biró István Zsolt, testnevelő oktatók

- Kilencedik évfolyam tanév végi idegennyelvi szintfelmérő
Határidő: május 31.
Felelősök: Gyenge Gyöngyvér,
 9kny-A1: Eperjesi Katalin, Meskó Krisztina
 9kny-A2: Csiga -Szabó Eszter, Kovács Árpád
 9nyb: az osztály angol szakos tanárai, Gyenge Gyöngyvér
 9c: Kristin Csilla

- 12.. évfolyam II. félévi projektfeladata
Határidő: hónap folyamán
felelősök: szakmai munkaközösség tagjai

- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k

2027. június

- Közép és emeltszintű szóbeli érettségi és szakmai vizsga lebonyolítása
Határidő: június hónap
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita

- Javító, pótló ágazati alapvizsga – 10. évfolyam
Határidő: a hónap folyamán
Felelős: Sipos Tünde Anita, Weiszmann Miklósné

- Pedagógus nap a 10.b osztály szervezésében
Határidő: jún. 2.
Felelős: Csizmadia Renáta, Berecz-Barán Ivett

- Nemzeti összetartozás napjáról megemlékezés történelem órákon
Határidő: jún. 2.
Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

- DÖK közgyűlés
Határidő: június hónap
Felelős: Biró István Zsolt, Mezei Péter

- **Tanítás nélküli munkanapok: június 3-4-7-8.**
- **Tanulmányi kirándulás június 9-11. /1*2 vagy 2*1 nap/
Felelős: Biró István Zsolt, Csizmadia Renáta**
- **Online és személyes konzultációs időszak a szóbeli érettségi előtt
Határidő: jún. 11.
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k, érettségiztető oktatók**
- **Tankönyvellátás helyi rendje
Határidő: jún. 11.
Felelős: Balogh Ervin, tankönyvfelelős**
- **Nemzeti fitességi teszt eredményeinek rögzítési határideje
Határidő: június 11.
Felelős: Biró István Zsolt, testnevelő oktatók**
- **Tanévzáráshoz kapcsolódó adminisztrációk
Határidő: jún. 30.
Felelős: Balogh Ervin**
- **Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k**

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....
Palamon Alexandru

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....
Németh László

Budapest, 2026. augusztus 28.

