

Budapesti Gazdasági SZC

Károlyi Mihály Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum

A tankönyvellátás helyi rendje 2025-26-os tanévre

A Budapesti Gazdasági SZC Károlyi Mihály Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikuma

- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény,
- a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet,
- a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet,
- a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet,
- 1092/2019. (III.8.) Kormányhatározat,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, alapján megalkotta az iskola tankönyvellátás helyi rendjét.

Az igazgató feladata:

- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel (a fenntartóval, a KELLO-val),
- a tankönyvrendelés felügyelete, koordinálása.

A tankönyvellátásért felelős személy: Tóth Kornélia a feladattal megbízott könyvtárosoktató. Feladata:

- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel,
- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért,
- megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét,
- a szaktanárok segítségével osztályonként összesíti a tankönyvlistát,
- tartja a kapcsolatot a KELLO-val,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést,
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket, megszervezi azok kiosztását,
- aktualizálja a diákok adatait,
- tartja a kapcsolatot az igazgatóval.

A munkaközösség-vezető feladata:

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása,
- a tartós tankönyv választásának előnyben részesítése,
- egységes tankönyvcsaládok használatának szorgalmazása,
- megrendelni kívánt tankönyvek csoportonkénti összesítése és továbbítása.

Az osztályfőnök feladata:

- részt vesz a tankönyvek tanév elején történő kiosztásában.

Az ingyenes tankönyvi ellátás kötelezettsége

- Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat. (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 93/E. § (1))
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (5) bekezdése, valamint a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.
- Az iskola minden tanulója az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra, amelyeket a diákok a könyvtár kölcsönzési szabályai szerint kölcsönzik ki, és a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják. Kivételt képeznek a munkatankönyvek.
- A KELLO felületén megrendelt tankönyvek az iskolai könyvtár állományába kerülnek brossúra nyilvántartásba. Beszerzésükre, feldolgozásukra, nyilvántartásukra és szolgáltatásukra a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény és a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján kerül sor.

A kölcsönzés rendje

- A diákok a tanév során használt tankönyveket szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét. A már nem használt tartós tankönyveket az írásbeli/szóbeli érettségi végéig, illetve a tanulmányai befejeztével egyidejűleg visszaszolgáltatja a könyvtárnak. A munkatankönyvek és a munkafüzetek használatuk miatt kivételt képeznek.
- A könyvtárban megtalálható tankönyvek az összes diák és pedagógus számára kölcsönözhető az adott alkalomra vagy akár egy tanévre.

Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvmegrendelés folyamata, határidők

A tankönyvek rendelése a diákok és a könyvtár részére, az SNI fejlesztőeszközök rendelése, valamint a pedagóguspéldányok, az évközi, tárgyévi évközi rendelésben igényelt tankönyvek, illetve a térítéses tankönyv és a térítéses SNI fejlesztőeszközök rendelése is egy helyen, a <https://tankonyvrendeles.kello.hu> oldalon történik az iskola a fenntartója engedélyezésével.

A KELLO webshop felületén (<http://webshop.kello.hu/>) keresztül bárki megvásárolhatja tankönyveket saját részre.

2025. március 17-től: a KELLO tankönyvrendelési felületen az intézményi, valamint a tanulói adatok áttöltése és rögzítése.

2025. április 1 – 30.: az alaprendelések/ SNI fejlesztőeszközök leadása és lezárása fenntartói jóváhagyással.

2025. május 15. – június 30.: az alaprendelések esetleges módosítása, a fiktív (nem nevesített) diákok nevesítése fenntartói jóváhagyással.

2025. augusztus 1 – 29.: a KELLO kiszállítja az alaprendelés során megrendelt tankönyveket. A visszáru lehetősége megszűnt.

2025. augusztus 21. – szeptember 15.: pótrendelés leadása a tankönyvrendelési felületen a fenntartó jóváhagyásával.

2025. augusztus 21-től: a KELLO kiszállítja az SNI fejlesztőeszközöket.

2025. szeptember 29-től: a KELLO kiszállítja a pótrendelésben megrendelt tankönyveket.


2025. szeptember 29. – 2026. április 30.: évközi rendelés leadása.

Jelen dokumentum az aláírást követő napon hatályba lép.

Budapest, 2025. április 4.


Balogh Ervin
igazgató




Tóth Kornélia
könyvtárosoktató