

**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Károlyi Mihály Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum
MUNKATERVE
2025/2026-os tanév**



Az oktatói testület a 2024/2025-ös tanévet a 2025. június 27-én megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Balogh Ervin igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját.

Az elmúlt évek munkaterveinek legfontosabb prioritásai, illetve a Szakmai Program hosszútávú céljai alapján az alábbiak voltak:

- Tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítása
- Élményszerű oktatás megvalósítása
- Tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás megvalósítása
- Oktatóink módszertani felkészültségének fejlesztése
- Minőségirányítási rendszer hatékony működtetése, felkészülés a külső értékelésre
- Jó iskolai közösség megteremtése, iskolai diákélet fellendítése
- Végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése
- Korszerű szakmai ismeretek átadása
- Informatikai-digitális kultúra fejlesztése mind a tanulók, mind a pedagógusok körében, az info-kommunikációs technikák megismertetése, alkalmazásának erősítése az oktató munkában
- Vezetői munka hatékonyságának növelése, az oktatói testületen belüli információáramlás javítása
- A tanulók neveltségi és kulturáltsági szintjének növelése
- Digitális oktatás feltételeinek megteremtése és az online oktatás rendszerének hatékony működtetése
- Projektalapú oktatás előkészítése és bevezetése
- Korai iskolaelhagyás és elmorzsolódás csökkentése
- Magas színvonalú oktató-nevelő munka tanulóink számára
- Felkészítés ágazati alapvizsgára
- Felkészítés a szakmai vizsgákra
- Felkészítés előrehozott és rendes érettségi vizsgákra együttműködve a budapesti és a pest vármegyei kormányhivatalokkal és szakmai vizsgákra
- Felkészítés felsőfokú továbbtanulásra
- Tanulók idegen nyelvi készségeinek, nyelvtudásának fejlesztése, felkészítés nyelvvizsgára
- Pályázati kultúra és szemlélet meghonosítása

- Tehetséggondozás, versenyfelkészítés
- Differenciált oktatás a szűkülő csoportbontási lehetőség mellett
- Pályaorientáció
- Ökoiskolai élet fellendítése, zöld projektek menedzselése, a fenntarthatóságra és egészséges életmódra nevelés
- Szakmai gyakorlatok megvalósítása nemzetközi környezetben
- Kapcsolatok létrehozása és ápolása határon túli magyar iskolákkal
- Korszerű infokommunikációs technológiák és ismeretek elterjesztése
- Az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások csökkentése
- Tanulók tárgyi tudásának és kulcskompetenciájának fejlesztése, különös tekintettel a szövegértésre és a mindennapi, ill. a munka világában szükséges kommunikációra, a figyelemkoncentrációra és a lényegkiemelésre.
- A változó jogszabályi és fenntartói elvárásoknak megfelelő szakképzés megtartása
- Új eszközök a beiskolázásában
- Az iskolai testedzés és sportélet aktivizálása
- Okleveles technikusképzés helyi rendszerének kiépítése

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2025/2026. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevételével mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikai modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

Jelen Munkaterv pontjai konkrét, egyértelmű, gyakorlatias, reális, megvalósítható célokat kívánnak megfogalmazni. Az egyes pontoknál láthatók a konkrét mérhető számok, sikerkritériumok. Sikernek azt tekintjük, ha az alábbi célok legalább 85 %-ban megvalósulnak. A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. minőségfejlesztési feladatok
2. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
3. oktatás- és vizsgatervezés
4. megújuló oktatásmódszertan
5. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés
6. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása
7. egyéb, hagyományosan jól működő intézkedések.

1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén

– Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.

– Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

– Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotja és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

– Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

– Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

Az egyre fontosabb témát iskolánkban az iskolavezetéssel szoros együttműködésben önálló munkaközösség végzi, melynek minden szakmai és technikai támogatást megadunk.

A 2024/2025-ös tanévben befejeztük az aktuális intézményi önértékelést, amely az intézményvezetői önértékelést és a cselekvési terveket is tartalmazta, folyamatosan monitoroztuk az oktatói és intézményi, valamint intézményvezetői cselekvési terv előrehaladásának állapotát.

Az idei tanév feladata az eredmények további utánkövetése, az erősségek és fejlesztendő területek szem előtt tartása, továbbá a külső ellenőrzésre való felkészülés, illetve a tanév során az oktatói értékelés elvégzése /első három év lejárt/.

A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumokat folyamatosan aktualizáljuk, a minőségirányítási rendszerünkkel kapcsolatos észrevételeket számba vesszük, az esetleges hiányosságokat pótoljuk, korrigáljuk.

A 2025/26-os tanévtől ténylegesen elindul a külső értékelés folyamata.

Továbbra is kiemelt feladatunk az indikátorok gyűjtése, hiszen a következő értékelési ciklus során is szükségünk lesz ezekre az adatokra.

A továbbképzéseket ettől a tanévtől kezdve az intézményi és az oktatói önértékelésben megfogalmazott fejlesztendő területekhez igazítjuk.

A partneri elégedettségmérést a tanulók és az oktatók részéről a 2025/2026-os tanévben is elvégezzük.

Az önértékelés során keletkezett cselekvési tervek megvalósításának állapotáról a Centrum felé beszámolási kötelezettség terheli a szakképző intézmény vezetőjét, amelynek határideje 2025. szeptember 15.

2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

– Tanügyigazgatás, adminisztráció

Az iskola fő célja az oktatás és nevelés. Mindehhez azonban betársul a tanügyigazgatás, illetve annak manifesztálódása a mindennapokban, az oktatók jelentős része által kevésbé kedvelt adminisztráció. Iskolánk általában ebben a kérdésben erős: az intézményi által előállított elektronikus és papír alapú dokumentumok általában szabályosak. Tanügyigazgatási ellenőrzéseken az utóbbi években jelentős hiányosságokat sosem találtak. A legfontosabb a KRÉTA adminisztráció: a tantárgyfelosztás, alkalmazottak és tanulók adatai – általában az iskolavezetés vezeti, vagy a tanulók egyes adatainál az iskolavezetés menedzseli és az osztályfőnökök vezetik. A vonatkozó jogszabályok azonban folyamatosan változnak, mint maga a KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer is. A tanév kiemelten fontos feladata mindannyiunk számára a jogszabályok követése, azok tartalmának lefordítása a Károlyi nyelvére, illetve a KRÉTA rendszer naprakészen tartása. Az oktatók és az osztályfőnökök adminisztratív tevékenységét többféle szinten ellenőrizzük jelen tanévben is /osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, igazgató/.

– Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Az iskolában jelen tanévben is minden kedden délután oktatói testületi értekezletet tartunk. Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek év eleji tételes ismertetése is fontos feladatunk az alakuló oktatói értekezleten. Ekkor történik meg az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése, a tanári igények figyelembevételére alkalmas iskolai rendszer kidolgozása, melynek keretében a kollégák bizalommal fordulhatnak az iskolavezetéshez ha szakmai munkájukhoz olyan beszerzésre van szükség, amelyet az iskola intézményi keretében be tudunk szerezni.

A korábbi években kialakult gyakorlatnak megfelelően a napi, operatív ügyekben az oktatói "zöld tábláján", e-mail-ben, illetve az e-naplón keresztül tartjuk a kapcsolatot.

Vezetői ügyelet SZMSZ beosztása:

Hétfő 7.30-12.00: Biró István Zsolt

Hétfő 12.00-16.00: Sipos Tünde Anita

Kedd 7.30-12.00: Balogh Ervin

Kedd 12.00-16.00: Balogh Ervin

Szerda 7.30-12.00: Sipos Tünde Anita

Szerda 12.00-16.00: Balogh Ervin

Csütörtök 7.30-12.00: Sipos Tünde Anita

Csütörtök 12.00-16.00: Biró István Zsolt

Péntek 7.30-12.00: Biró István Zsolt

Péntek 12.00-14.00 /16.00-ig telefonos elérhetőséggel/: Biró István Zsolt

Fentiekben eseti változásokat a vezetők aktuálisan egyeztetik egymás között. Fenti időintervallumban mindig tartózkodik felelős vezető az iskolában.

- A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai. Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel. A szülők bevonása az iskola képzéseibe.

Kiemelten fontosnak tartjuk az idei tanévben is a szülőkkel való kapcsolattartást, mivel alapvető érdek, hogy a szülők megismerjék az iskolai programokat, lehetőségeket, eredményeket, problémákat, hiszen a tanulók nevelése hatékonyabb, ha a szülői házzal együtt működve történik. A szülői kapcsolattartás legfontosabb fórumai:

- igazgatói szülői tájékoztatók
- összevont igazgatói szülői értekezlet
- szülői értekezletek
- esetmegbeszélések
- fogadó órák
- bemutató foglalkozások
- szülők bevonása az iskola képzéseibe (esti, felnőttképzés)
- e-napló
- telefon
- e-mail

- Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése.

Iskolánk az utóbbi években egyre inkább családbarátabb jelleget ölt mint munkahely. Minden tanév végén felmérjük az oktatók igényeit a következő évi órarendhez /gyerek miatt későbbi munkakezdés, betegség a családban, speciális élethelyzetek/, melyeket általában be is tudunk építeni az órarendbe. Figyelünk arra a tanév során, hogy a munkaterhelés egyenletes legyen, illetve továbbra is rugalmasan járunk el, ha valamelyik kollégánk speciális élethelyzetbe kerül /órarend kialakítása, vizsgaterhelés tervezése/. Ugyanezt az elvet valljuk a technikai dolgozók esetében is /ld. délutános takarítók munkaidejének kialakítása alkalmazkodik a munkavállalók lehetőségeihez/.

A 2025-2026-os tanévben tovább szeretnénk egyszerűsíteni és felgyorsítani az adminisztratív ügymenetet a diákok és szülők számára bármely területen is kerülnek kapcsolatba az iskolával /Ebédbefizetés, tanügyi intézkedések, iskolavezetéssel, oktatókkal történő konzultáció, közösségi szolgálat ügyintézés stb./. Az ebéd befizetése kizárólag online módon történik már.

A beiskolázás területén hangsúlyosabban kívánjuk előnyben részesíteni a hozzánk járó tanulók testvéreit, ami részben már eddig is megvalósult, számos olyan tanuló jár a Károlyiba, akinek testvérei sőt szülei is az iskolába jártak, ugyanakkor a felvételi szabályzat szerint alapvetően a felvételi pontszám alapján rangsoroljuk a hozzánk jelentkező tanulókat. Szabad férőhely, illetve átjelentkezés esetén azonban figyelünk az előbbi szempontokra. A családközpontúság megjelenik a pályázati projekteken is.

– **Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés**

Az idei tanévben is törekszünk az ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tételére, amely a pedagógiai munkát támogatja és nem akadályozza. Rugalmas félfogadási idővel dolgozunk, a szülők számára e-napló hozzáféréshez technikai segítséget nyújtunk igény szerint. Az ügyeket lehetőség szerint elektronikusan intézzük.

A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérel meg rendezni.

A Centrum összes dolgozója számára az elektronikus ügyintézés formáinak elérhetővé tétele (pl. e-bérjegyzékhez történő hozzáférés ösztönzése, iskolai könyvtárban számítógép-hozzáférés biztosítása, segítségnyújtás). A Centrum 2020. szeptember 1-től aktiválta az elektronikus beszerző felületet, mellyel jelentősen gyorsul az ügyintézés és hatékonyabbá válik a papírmentes folyamat.

Megvalósult az egységes terembérleti rendszer, amely segítségével iskoláink szabad kapacitásait hasznosítani tudjuk az internetes kereskedelemben jól ismert megoldásokkal. A rendszer részeként kezeljük az iskolák órarendjét, így a hivatalos felhasználást semmilyen formában nem befolyásolják a terembérleti szokások új, automatizált megoldásai. A felhasználás részévé kívánjuk tenni az online fizetési lehetőséget, valamint az igény szerinti szolgáltatások lekötését (pl. takarítás, rendszergazdai felügyelet, eszközök használata, stb.). Bízunk abban, hogy egy központi online felülettel sikeresebben értékesíthetők szabad kapacitásaink, mint eddig. A fejlesztést megelőző piackutatásunk alapján kijelenthető, hogy hasonlóan innovatív, online fizetést lehetővé tevő helyiség-bérleti megoldás nem található a magyar nyelvű piacon. Mindennek kereteit a KRÉTA rendszerbe is felvezettük, mert vannak központi elképzelések az ilyen irányú terembérleti rendszer létrehozására. Az elv ugyanaz mindkét esetben.

Az iskolai büfében is lehetőség van bankkártyás fizetésre, illetve az ebéd befizetése is lehetséges banki átutalással, bankkártyával, készpénzmentesen.

3. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén

- Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése; tananyagtartalmak kidolgozása és helyi alkalmazása; tanulási eredmény alapú szabályozás; megújuló vizsgáztatási rendszer
- szabályozó dokumentumokat 2021-ben elkészítettük, 2022-ben, 2023-ban és 2024-ben két alkalommal /télen és nyáron/, illetve 2025 augusztusában frissítettük;
 - tananyagtartalmak kidolgozása részben megtörtént, illetve a technikai képzés felfutása alapján folyamatosan zajlik a helyi igények maximális figyelembe vételével;

- törekszünk a tanulási eredmény alapú szabályozás kiterjesztésére és szemléletének további elmélyítésére, ezzel kapcsolatban belső munkaközösségi továbbképzéseket tervezünk tartani a jó gyakorlatok belső elterjesztése érdekében;
 - 2024 nyarán új -felmenő rendszerű óraterveket, megújult munkaközösségi struktúrát, iskolában tiltott és használatukban korlátozott eszközök szabályzóit helyeztük el az iskolai alapidokumentumokban, melyet 2025 nyarán aktualizáltunk;
 - amennyire bevonnak, aktívan részt veszünk a megújuló vizsgáztatási rendszerben vizsgaszervező és előkészítő tevékenységgel;
 - az első technikumi évfolyam 2024. tavaszi vizsgáinak tanulságai levonása nyomán felkészülünk az idei tanév vizsgáira;
 - az idei tanévben is tervezünk együttműködni a Budapesti és a Pest Vármegyei Kormányhivatallal érettségi vizsga szervezés tekintetében
- Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor
- A technikusi szakképzés első két éve (9-10. évfolyam) az ágazati alapoktatás, amely ágazati alapvizsgával zárul. Iskolánk a tanulói jogviszonyban tanulóknak a 10. évfolyam végén, illetve az idén 15 hónaposra tervezett és meghirdetett felnőttképzés esetén januárban ágazati alapvizsgát szervez a korábbi tanévekhez hasonlóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) foglaltaknak megfelelően. A vizsgákat a BGSZC-vel egyeztetett időpontokban és formában rendezzük meg mindkét szakmai oktatás esetében a centrum által összeállított interaktív feladatlapok alapján. A tanulmányok folytatásának feltétele a sikeres ágazati alapvizsga.
- Érettségire történő intenzív felkészítés és belső mérések
- A bejövő tanulók esetében saját bemeneti mérést tartunk idegen nyelvből, illetve a fenntartói és centrumos bemeneti mérésekben közreműködünk;
 - Közreműködünk és részt veszünk a centrumos mérésekben, amennyiben azok megszervezésre kerülnek;
 - Az Oktatási Hivatal és az NSZFH felkérésére méréseket rendezünk az iskolai tanulói körében;
 - Az idei tanév a tavalyihoz hasonlóan nagyon speciális az érettségi vizsgák tekintetében, ugyanis a második technikumi évfolyamunk a 13. évfolyamra jutott, ahol a tanulók jelentős része már majdnem minden vizsgatárgyból előrehozott vizsga eredménnyel rendelkezik, így ott már csak a szakmai vizsga releváns. Idegen nyelvből azonban sokan továbbra is óratervi körülmények között tanulnak, mert nem választották az előrehozott érettségi vizsga lehetőségét. Vélhetően többen fognak szintemelő vizsgára is jelentkezni az évfolyamon közismereti vizsgatárgyakból. Erre a felkészülést próbáljuk segíteni, hogy a 12. évfolyamos emelt szintű csoportokba vagy egyéb egyéni foglalkozásokba megadjuk a bekapcsolódás lehetőségét. Rajtuk kívül a 11. és 12. évfolyam tanulói több közismereti tantárgyból előrehozott érettségi vizsgákra jelentkeznek. Az érettségi vizsgabizottságokba beosztandó vizsgázók száma radikálisan magas lesz ebben a tanévben is a tavalyihoz hasonlóan.
 - Az írásbeli érettségi vizsgák előtti utolsó napokban, egyhetes időtartamban komplex áttekintése történik a szaktárgyak szerinti írásbeli érettségi tananyagának. Ez órarendi átcsoportosítást is jelenthet a vizsgára való hatékonyabb felkészülés jegyében, illetve

átmeneti tanórán kívüli foglalkozást is magában foglalhat. Az írásbeli vizsgák után szokásos konzultációt online módon is megszervezzük az érintett vizsgatárgyakból.

- A tanév folyamán írásbeli belső vizsgát nem rendezünk, ugyanakkor az ismétlő tananyag számonkérése témazáró dolgozat súlyozással természetesen megtörténik a tanév során.

- A tanulók nyelvtudásának fejlesztése
 - A kilencedik évfolyam bejövő tanulóiról már a felvételin kiderül, hogy nagyon sok esetben azért választják iskolánkat, mert vonzó számukra korszerű, élményszerű nyelvtanításunk. Tudják, hogy középiskolai tanulmányaik alatt élő nyelvi környezetben, a célnyelvi országokban is lehetőségük lesz a nyelvet gyakorolni, szakmai és nyelvi tapasztalatot szerezni.
 - Idegen nyelvek
 - három idegen nyelvet oktatunk magas színvonalon: angol és német nyelvet 1. idegen nyelvként, angol, német és francia nyelvet 2. nyelvként /utóbbi kifutó jelleggel/,
 - minden tanulónk két idegen nyelvet tanul: első és második idegen nyelvet
 - az első nyelvet minimum heti 4 órában oktatjuk
 - a második nyelvnél is biztosítjuk a lehetőséget, hogy a tanuló emelt szinten tanulja a nyelvet /évfolyamszintű csoportokban/
 - a két tanítási nyelvű osztályokban az óratervben előírt tantárgyakat idegen nyelven oktatjuk
 - Nyelvi csoportok szervezése
 - a hatékony nyelvtanulás érdekében minden osztályt két nyelvi csoportban oktatunk
 - ha egy osztályban a tanulók ugyanazt a nyelvet tanulják első idegen nyelvként, nyelvi szint szerinti csoportokra osztjuk őket az előkészítő évfolyam elején a bemeneti, diagnosztikus mérésen elért eredményük függvényében; az előkészítő évfolyam végén, majd a tizedik évfolyam végén lehetőség van újabb csoportbontásra
 - Tankönyv, taneszközök
 - a tankönyvek kiválasztása a munkaközösség döntése alapján egységesen történik a bejövő előkészítő évfolyam részére; az azt követő tanévekben a csoport nyelvtudása szerint választunk tankönyvet és taneszközöket, szintén munkaközösségi megbeszélés alapján
 - alkalmazzuk a modern információs és kommunikációs technológiákat, az online oktatás során szerzett pozitív tapasztalatokat; az első idegen nyelv esetében lehetőség szerint heti egy órarend szerinti órát multimédiás teremben tartunk
 - hangsúlyt fektetünk a nyelvi projektek kivitelezésére
 - A nyelvtanulást támogató környezet
 - az oktatók rendszeresen részt vesznek szakmai fórumokon, továbbképzéseken, a megszerzett ismereteket tovább adják a munkaközösség tagjainak; rendszeresen hospitálunk egymás óráin
 - helyi és országos versenyeken veszünk részt, vetélkedőket szervezünk

- idegen nyelvű kiállításokra, moziba, színházba járunk
 - nyelvi bemutatóórákat tartunk mindhárom idegen nyelvből
 - pályázunk hazai és külföldi nyelvi projektekre, programokra; külföldi utakat szervezünk
- A nyelvtudás mérése
 - a középiskolai felvételi eljárás keretében szóbeli felvételit tartunk első idegen nyelvből
 - tanulóinkat folyamatosan készítjük a különböző vizsgákra és az érettségire, hogy osztálytípustól függően elérjék az előírt nyelvi szinteket; ennek érdekében folyamatosan mérjük nyelvtudásukat és erről a szülők is tájékoztatást kapnak
 - a mérésekről beszámolót készítünk és tapasztalatot cserélünk, összevetjük az eredményeket és kitűzzük a célokat
 - próbanyelvvizsgákat szervezünk

Az iskola idegen nyelvi sikeres stratégiája hosszú évek alatt alakult ki, stabil alapokon áll, ezt szeretnénk továbbra is fenntartani, és módszertanilag folyamatosan megújítani.

A tanév során felülvizsgáljuk a jelenlegi óraterveket, benne az idegen nyelvi kínálatunkkal, mert az utóbbi idők partneri igényeihez és a társadalmi változásokhoz az óratervünket és idegen nyelvi kínálatunkat mindenképpen igazítani kell, hogy a következő években is sikeresek maradjunk.

- Gyakorlóiskolai feladatok ellátása
 - A korábbi években elsősorban az ELTE-vel és a Corvinus Egyetemmel álltunk kapcsolatban, hosszú tanítási gyakorlatra jöttek iskolánkba hallgatók. Az idei évben mindeddig eddig nem kaptunk felkérést.
 - A kérdést fontosnak tartom, szerencsés ha az iskola kapcsolatban van közvetlenül is a tanárképzéssel.

4. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén

- Tanulásközpontú oktatás

Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktatók építenek a diákok előzetes tudására, és megfelelő támogatással segítik a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye.
- Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); projekthét

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

 - projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja)
 - A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig

foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot a 9.Kny./Ny - 11. évfolyamokon (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Azokból a tárgyakból, amelyekből az SZP alapján nincs kötelezően előírt témazáró dolgozat, illetve a 12-13. évfolyamon a 30%-os projekt kiadása opcionális lehetőség. A projektfeladatok ezeken az évfolyamokon a szakmai vizsgához kapcsolódó projektekben öltenek testet. A projekt jellegű házi feladatokat (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.

- A projektoktatás bevezetése és iskolai megvalósítása:

A technikai szakképzés a projektalapú oktatásra épül. Iskolánkban ennek több pillére van.

10-13. évfolyamon hetente egy-egy szakmai projektnap órarendbe beillesztve.

10. évfolyamon a heti projektnapok a következő tantárgyakat foglalják magukban:

Vállalkozások működtetésének alapismeretei (csoportbontásban 2-2 óra gépteremben)

Digitális alkalmazások (csoportbontásban 2-2 óra gépteremben)

Célunk, hogy biztosítsuk a tanulóknak – bevezető jelleggel – a projektfeladat kidolgozások tanulási lehetőségét.

11. évfolyamon a heti projektnapok a következő tantárgyakat érintik:

- Pénzügy (csoportbontásban 2-2 óra)
- Számviteli esettanulmányok (csoportbontásban 2-2 óra)

12. évfolyamon a heti projektnapokba bevont tantárgyak:

- Pénzügy (csoportbontásban 2-2 óra)
- Számvitel (csoportbontásban 1-1 óra)
- Számviteli esettanulmányok (csoportbontásban 1-1 óra)

13. évfolyamon az órarendbe beillesztett heti projektnapok a következő tantárgyakat érintik:

- Számítógépes könyvelés (csoportbontásban 5-5 óra gépteremben)
- Elektronikus bevallás (csoportbontásban 4-4 óra gépteremben)
- Irodai szoftverek alkalmazása (csoportbontásban 3-3 óra gépteremben)
- Vizsgafelkészítő (csoportbontásban 1-1 óra gépteremben)
- Pénzügy (csoportbontásban 2-2 óra gépteremben)

Megteremtjük ezzel annak a lehetőségét, hogy összetett, egymással összefüggő projektfeladatokat oldjanak meg a tanulók a szakmai oktatók irányításával.

11-13. évfolyamon projektfeladatok irányítása, megvalósítása, facilitátor szerep.

A pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma Képzési és Kimeneti Követelményei (KKK) szerint:

- A tanuló a 11-13. évfolyamon készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió kötelező és választható elemeket tartalmaz.
 - A szakirányú oktatás képzési ideje alatt minden félévben legalább 2 dokumentumnak (portfólió elemnek) kell elkészülnie, azaz összesen minimum 12 db-nak.
 - Legalább hat portfólió elemet a kötelező szakmai tartalommal kell elkészíteni. (A kötelező szakmai tartalmat a Képzési és Kimeneti Követelmények részletezik.)
 - A követelményeket szem előtt tartva a szakmai munkaközösség minden tanév elején megtervezi évfolyamokra és félévekre lebontva az aktuális projektfeladatokat.
 - A 1,5 éves felnőttképzési jogviszonyban szervezett pénzügyi- számviteli ügyintéző szakma szakmai oktatásának keretében is biztosítjuk a projektoktatást, segítve ezzel a képzésben résztvevők portfólió kidolgozását.
 - A vállalkozói és pénzügyi tehetség terem is hozzájárulhat a projektfeladatok készítéséhez. Az oktatók csoportokat szervezhetnek a tanterembe.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (2026. március 2-6.)
Az iskola tanulóinak bevonásával gyakorlatorientált projektnapokat szervezünk a Pénz7 központi programja és központi témája köré felépítve. A szakmai felkészülést követően a pénzügyi, és/vagy vállalkozási ismereteket oktató kollégákkal, önkéntes pénzügyi szakemberek bevonásával, meghívott vendégelőadókkal kívánjuk megvalósítani a tanítási órákat, foglalkozásokat.
- Projekthét:
A „Pénz7” rendezvényhez kapcsolódva külső szakmai programokat és előadásokat szervezünk az iskola valamennyi osztálya számára. Élünk a Pénzmúzeum, az MNB, a NAV, az Adómúzeum, az OTP Fáy András Alapítvány, a Deloitte, a Luca Pacioli, a Studium Generale, a MOHU stb. által felkínált programlehetőségekkel.
Tervezett menetrend mindkét napon váltott beosztással:
- A tanulók egyik fele egész nap külső szakmai programon és/vagy az iskolában szakmai előadáson vesz részt.
 - A tanulók másik fele számára 1-4. tanítási óra keretében öko-foglalkozást (Fenntartható fejlődés és az ökológiai lábnyom témájában), 5-6. órában „Pénz7” foglalkozásokat szervezünk.
- A témahét zárásaként, levezetéseként az iskola tanulói megoszthatják diáktársaikkal és oktatóikkal az élményeiket és produktumaikat (a Károlyi napon is).
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás: felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere
- Az iskola az idei tanévben is kiemelt hangsúlyt kíván fektetni a tehetséggondozás mellett a felzárkóztatásra is. A tantárgyfelosztás készítésének egyik alapvető elve volt – az észszerű keretek betartása mellett - a felzárkóztatás és tehetséggondozás segítése. A foglalkozások szervezésének oka a bukások számának csökkentése,

illetve a minél jobb tanulmányi és verseny eredmény elérése. A foglalkozások megjelennek az oktatói órarendben. A részvétel a foglalkozásokon nem kötelező, ugyanakkor oktatói javaslat alapján a tanuló érdekében erősen ajánlott. A szervezése rugalmas: nem feltételen szükséges ugyanazon tanulók részvétele valamennyi foglalkozáson: de elvárt, hogy valamennyi foglalkozáson vegyen részt tanuló. Fontos oktatói feladat, felmérni és motiválni a tanulókat ezekre a nem kötelező, de reményeink szerint rendkívül fontos foglalkozásokra. Az iskola vezetése a tanév során folyamatosan ellenőrzi a foglalkozások minőségét és hatékonyságát.

- A korrepetálások a felzárkóztatáshoz hasonlóan szerveződnek az iskolában, kiemelten koncentráltan jelentősebb számonkérésekhez igazodva, de alapvetően heti rendszerességgel
 - A Kréta ESL moduljának rendszeres használatával a tanulói teljesítmények nyomon követése fontos az esetleges lemorzsolódások elkerülése céljából.
 - A Fókusz modul használatával oktatói monitoring, mely alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.
 - A korábbi esélyteremtő centrumos pályázatainak eredményeinek felhasználása, disszeminációs tevékenység.
- online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása
- Az elmúlt tanévek során egyre népszerűbbé vált a diák-diák mentorálás, melyet az idej tanévben is kiemelten támogatunk, segítünk. Akár az online térben, akár jelenléti oktatásban a diákok - gyakran az oktató kolléga segítségével - megtalálják, segítik egymást. Jellemzően osztályon belül zajlik a közös munka. A mentor diák pontosan vezeti a korrepetálások anyagát. A diákok munkáját oktató kolléga koordinálja.
- versenystratégia
- Az iskola kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére, ezért minden oktató feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden oktatóhoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb oktatóhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként.
 - A korábbi évek hagyományos külső versenyein kívül újakon is indulnunk kell, hiszen ezek a sikerélmények jelentős többletet hordoznak diáknak - oktatónak egyaránt!
 - Tervezett külső versenyek, amelyeken indulni kívánunk /változhat a konkrét meghirdetések tükrében/:
 - OKTV /angol nyelv, német nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, esetlegesen más tantárgyak/
 - OSZTV
 - „Read, write and... perform” angol fővárosi nyelvi verseny
 - Kerületi idegen nyelvű versmondó verseny

- Kerületi idegen nyelvű prózamondó verseny
- Fővárosi idegen nyelvű versmondó verseny
- Budapesti Két Tanítási Nyelvű Iskolák versenye
- JAM – diákversenyzások versenye
- KSH, MNB versenyek
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Medve matematika verseny
- Horváth Mihály Történelem Tanulmányi Verseny
- Sportversenyek /Történelmi futóverseny, budapesti utcai futóversenyek, BDSZ versenyek/
- Centrumos versenyek
- Minden munkaközösség meghirdet kreatív belső tanulmányi versenyeket.
 - A tanév során Centrumos versenyt is szervezünk későbbi kiírás szerint a tavalyi történelem verseny sikerén felbuzdulva irodalomból /Nagy László téma/.
- a fejlesztő értékelés működtetése
 - Iskolánkban valamennyi pedagógiai tevékenység fő célja a fejlesztés, a hozzáadott érték maximalizálása. Ez a prioritás nem először fogalmazódik meg a testületben, hanem sok évvel ezelőtt vált közös értékünké. Ehhez adott lendületet a BGSZC utóbbi időszakban megfogalmazott motivációja a kérdésben.
 - Általános szemléletként próbáljuk alkalmazni a fejlesztő értékelést mint szemléletet oktató-nevelő munkánk során.
- bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése
 - A tanév során több központi mérés szervezünk az iskolában /bemeneti matematika, szövegértés, online angol, attitűd- és motivációmérés, kompetenciamérés, matematika 10. és 11. évfolyamon, VEKOP-os projekt fenntartási mérései, belső mérések/, melyeket munkaközösségi és iskolai szinten is elemzünk. Mindezek célja nem is lehet más, mint a nehézségek feltárása, a jó dolgok megtalálása, a további fejlesztés irányának meghatározása. A feladat nem minden esetben könnyű: nehéz a motiválás, nehéz kimozdulni abból a sok évtizedes alaptézisből, melynek origójában az érdemjegy állt. Fontos feladatunk minél több szituációban figyelembe venni és napvilágra hozni a tanulói önértékelést.
 - A méréseknek semmiképpen sem célja a negatív értékelés, osztályzatban pedig különösen nem.
- A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása
Alapelvek tekintjük a munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítését az oktatásba: komplex problémamegoldást, kritikus gondolkodás, kreativitást, emberek kezelését, csapatmunkát, érzelmi intelligenciát, ítélet és döntéshozatalt, szolgáltatás orientációt, tárgyalás, kognitív rugalmasságot.

A kooperatív munkaformák alkalmazásának, a munkavállalói kompetenciák támogatásának meg kell adni a terét mind szakmailag, mind fizikálisan az iskolában. Legfontosabb értékeink a kérdésben:

- A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba,
- komplex problémamegoldás,
- kritikus gondolkodás,
- kreativitás, emberek kezelése,
- csapatmunka,
- érzelmi intelligencia,
- ítélet és döntéshozatal,
- szolgáltatás orientáció,
- tárgyalás,
- kognitív rugalmasság

Mindezekhez az alábbiakra van szükség:

- A tantermek alkalmassá tétele kooperatív órákra
 - több terembe nemcsak új bútorok kerültek, hanem maga a terem is át lett rendezve /kör alak, rombusz stb./: 130, 131, 223, 141, F 34, F 33
 - egyre több órán élnek a kollégák a wifi hálózat előnyeivel, ami már korábban is működött iskolánkban, de a használat az utóbbi években –részben vezetői presszionálásra– intenzívebbé vált
 - kialakítottunk a harmadik emeleten egy közösségi gondolkodásra alkalmas DÖK termet, amelyre a korábbiakban is nagy igény volt már
 - kialakítottuk pályázati támogatással a nyelvi-, történelem tehetség termet, valamint egy szakmai tehetség termet, amelyek valódi színfoltjai lehetnek iskolánknak /NTP támogatásból/
 - az iskola mellett működő alapítvány pályázatának segítségével létrehoztunk egy alternatív, iskolaudvari –raklapbútoros– „termet”
 - hozzájárulunk a BGSZC VEKOP laborjának működtetéséhez
 - a két-három tanórát felölelő módszertani újítások megismertetése iskolán belül
 - A tanévben minden oktató a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet. Ennek határidejét október vége. Az iskolai tananyagtári feltöltését követően következik a megvalósítás, mely 2026 tavaszán történik. A megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák.
 - szabad óralátogatási időszak kijelölése
 - 2025. november 10 – november 21.
 - 2026. február 2 – február 13.
- Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár
- Kiemelt figyelmet fordítunk a digitális tananyagfejlesztésre és a családbarát modell gondozására. A 2025-2026-os tanévben munkaközösségeink - az innovációs célokhoz illeszkedő munkaközösség(ek) támogatásával - módszertani szempontból újra áttekintik és

értékelik saját munkájukat az Innovatív pedagógusok pályaművei, a Centrum kitűzött pedagógiai céljai (tanulóközpontúság, fejlesztő értékelés, differenciálás, kooperatív órák, módszertani újítások és azok kölcsönös megismerése), illetve a mérési eredmények (pl. OKM, NSZFH, bemeneti mérés, matematikamérés) fényében.

- Tervezett munkaközösségeink a tanévben:
 - Anyanyelvi és kommunikációs munkaközösség /Sitkeiné Tündik Andrea/
 - Idegennyelvi és ÖKO munkaközösség /Gyenge Gyöngyvér/
 - Osztályfőnöki, szabadidő szervező és testkultúra munkaközösség /Csizmadia Renáta/
 - Pályaválasztást és diákmozgalmat segítő munkaközösség /Mezei Péter/
 - Pályázatíró munkaközösség /Biró Gergely/
 - Digitális és módszertani munkaközösség /Módos Csaba/
 - Szakmai munkaközösség /Weismann Miklósné/
 - Természettudományos és önismereti és fejlesztő munkaközösség /Biró Mirtill/
 - Történelem munkaközösség /Kéri Anita/
 - Az ágazati alapvizsga felkészítését szolgáló, elkészült elektronikus segédanyagok használata. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a programtervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült segédanyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.
 - Az elkészült elektronikus tananyagok közül legalább 10 tananyag használata megtörténik a tanév folyamán. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve újak létrehozására is.
 - A 15 hónapos pénzügyi-számviteli ügyintéző felnőttképzésen is használunk zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében, e-learning tananyagot a sikeres ágazati vizsga érdekében.
- Online műhely tartása
- A korábbi tanévekhez hasonlóan az idei tanévben is tervezünk egy oktatónk részvételével a centrum többi iskolájának oktatói számára egy délutáni műhelyfoglalkozást 45 perc terjedelemben. A szemléletformáló módszertani gyakorlathoz bevonjuk az iskolapszichológus kollégát is.

5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

- Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep
 - Iskolánk hagyományosan tanuló és családközpontú iskola, melynek attitűdje kiterjed a tanuló-oktató konfliktuskezelésre, tanulói ügyek intézésére, szülői kapcsolattartásra, tanulói igényekhez igazított felzárkóztatásra és tehetséggondozásra, tanulóközpontú házirendre. Az utóbbi években az iskolai belső kommunikáció felgyorsult, intenzívebbé vált, amely segítette a tanulóközpontúság megvalósítását a gyakorlatban. A partner központúság nem kizárólag az oktató kollégákra igaz, hanem a nevelési-oktatói munkát segítő kollégákra és technikai dolgozókra is. Nyilván teljesen elégedettek nem lehetünk a kialakult helyzettel, így a 2025-2026-os tanév egyik kiemelt feladata a tanulóközpontúság fejlesztése, további területekre való kiterjesztése.
 - Az utóbbi tanévek tapasztalata alapján kiemelten kell kezeljük, hogy az újonnan belépő oktató kollégák is átvegyék ezt a fajta mentalitást, mert van amikor iskolánktól meglehetősen idegen pedagógiai kultúra kerül be a közösségbe egy-egy új belépő kolléga esetében. Természetesen jó példánk is van számos, mégis erre a kérdésre – főként a tanév első felében – kiemelten oda kell figyeljünk. A tavalyi tanéveket érdemes példaként tekinteni, ugyanis ott nagyon jól sikerült ezt a funkciót megvalósítani.
 - Az előző tanévekben már megismert Centrum-szintű prioritások hatékonyan operacionalizálhatók a Károlyiban, hiszen az intézmény hitvallása az utóbbi években a fenti irányba mozdult el. A 2025-2026-os tanévben is folytatnunk kell a korábban megkezdett szisztematikus munkát: intenzívebbé kell tenni a régi és az új munkaközösségek együttműködését, kongruensebb kommunikációra van szükség, a "sarokpontokon" nagyobb egységességre van szükség oly módon, hogy az egyéni erősségek ne tűnjenek el. Az idei tanévben kicsit újra változtatunk a munkaközösségek feladatain és személyi összetételén is. Mindez részben szükségszerű változtatás, részben a korábbi évek tapasztalatainak összegzése. Változatos pedagógiai módszerekkel és nagyobb mértékű tanórán belüli differenciálással kell hatékonyabbá tenni az oktatást és a nevelést. A tanulóközpontú oktatói szerepben is fontos feladat, hogy nemcsak tanítunk, hanem személyiségeket fejlesztünk és nevelünk. Ennek szellemében végezzük oktató-nevelő munkánkat.
 - Az iskolai Házirendet hozzáigazítottuk a tanulói igényekhez és az új jogszabályi előírásokhoz azokban a kérdésekben, ahol ez releváns /pl. iskolakezdés, szünetek rendje, tiltott és használatukban korlátozott tárgyak/.
 - Kiemelt feladatnak tekintjük az együttműködést a szülőkkel a következetes érték alapú nevelés területén, hiszen céljainkat a szülői házzal közösen tudjuk csak elérni.
- Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbaesetek megelőzésére tett intézkedések
 - Az egészségfejlesztés területén kapcsolatunk az iskolaorvossal, a védőnővel folyamatos munkát igényel továbbra is, hiszen az iskolaorvos és a védőnő nem áll a centrum alkalmazásában.
 - Jelen tanévben is alkalmazunk iskolapszichológust, aki a hét minden napján teljes munkaidőben jelen lesz az iskolában.
 - Az angyalföldi önkormányzat heti egy napra szociális munkás segítőt alkalmaz iskolánkban, aki számos kérdésben tud segíteni a közösség, illetve a diákok számára.

- Az „EGÉSZSÉG fal” is található az iskolában. Érdekes cikkeken keresztül foglalkozunk a minőségi táplálkozással, a hatékony sportolás alapelveivel, a drogfogyasztás romboló hatásaival stb.
 - Kiemelt feladat az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, biztosítása mindenki számára az iskolában. Ehhez fontos a tanév elején tisztázni a munka-, tűz, balesetvédelmi szabályokat. Különösen fontos ez testnevelés órán, amely normál működés mellett is veszélyes helyzeteket tud teremteni.
 - A legfontosabb a prevenció a balesetvédelemben. Amennyiben baleset történik, elsődleges az élet és az egészség védelme, így minden oktató és dolgozó kötelessége a segítségnyújtás és segítségkérés, illetve az ügyeletes vezető értesítése.
 - A kerületi rendőrség segítségét is tervezzük igénybe venni káros szenvedélybetegségek kialakulásának megakadályozása kérdésében.
 - A fentiekén kívül a legfontosabb szerepe a kérdésben az osztályfőnököknek van, hiszen a tanulók és szülők leginkább őket fogadják bizalmukba.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása
- Ez a kérdés sajnos jelen társadalmi körülmények között egyre hangsúlyosabb feladat, hiszen az az életforma és az otthoni élethelyzetek, amelyek a fiatalok jelentős részének hétköznapjait meghatározzák, sem testileg sem mentálisan nem tekinthetők sajnos egészségesnek.
 - Minden oktató számára kiemelt feladat a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása
 - Legfontosabb szerep az osztályfőnöké, aki preventív és esetmenedzselő szerepet játszik
 - Szükséges esetben felveszi a kapcsolatot a szülővel, védőnővel, iskolaorvossal, iskolapszichológussal, iskolavezetésen keresztül a gyermekvédelemmel.
 - Akut esetben a tanuló érdekében esetmegbeszéléseket szervezünk az iskolavezetés koordinálásával.
- Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése
- A 2025-2026-os tanévben az alábbi megemlékezéseket tervezzük:
- az aradi vértanúk emléknapja (október 6.):
 Időpont: 2025. október 6.
 Megemlékezés módja: interaktív megemlékezés /ppt, beszélgetés/ történelem órákon
 Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita
 - október 23-ai nemzeti ünnep:
 Időpont: 2025. október 22.
 Megemlékezés módja: filmes megemlékezés a témában osztályfőnöki órán Redmenta feladatsorral kiegészítve.
 Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita
 - kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.):
 Időpont: 2026. február 25.

Megemlékezés módja: interaktív megemlékezés /ppt, beszélgetés/ történelem órákon

Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

- március 15-ei nemzeti ünnep:

Időpont: 2026. március 13.

Megemlékezés módja: interaktív megemlékezés /film, feladatlap, feladatok iskolán belül/

Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

- holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.):

Időpont: 2026. április 16.

Megemlékezés módja: 12. évfolyamnak látogatás a Holocaust Emlékközpontban áprilisban, alsóbb évfolyamoknak meghívott előadó

Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.):

Időpont: 2026. június 3.

Megemlékezés módja: interaktív megemlékezés /ppt, beszélgetés/ történelem órákon

Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita

Ezenfelül az osztályok osztályfőnöki szervezés mellett színház- és múzeum látogatásokon vehetnek részt, illetve tanulmányi kirándulást szervezhetnek 1*2 nap vagy 2*1 nap terjedelemben, melyet az osztályfőnök az iskolavezetéssel egyeztet legkésőbb 2026. március 2-ig/.

Tanítási szünetek a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

- Az őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

- Tanítás nélküli munkanapok:

1 pályaaorientációs nap – 2026. január EDUCATIO Kiállítás

2 szóbeli érettségi nap - 2026. június 8., június 9.

1 DÖK - 2026. június 5.

- Szülői értekezletek: 2025. szeptember 2-19., illetve 2026. január 26 - február 6.

- Közös fogadóórák: 2025. november 5, illetve 2026. március 18.

- Tanulók fizikai állapotát felmérő NETFIT mérés időpontja: 2026. január 12 – 2026. május 6. /eredmények rögzítésének határideje: 2026. június 19./

– Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Örökös Ökoiskola vagyunk, ezért is fontos számunkra a fenntartható fejlődés elve és szemlélete, a jövő generációk iránti felelősség, ezt közvetítjük diákjainknak, ennek szellemében neveljük-oktatjuk őket.

Alapdokumentumok szintjén:

- a fenntarthatóságra nevelés célkitűzéseit belefoglaltuk az alapdokumentumokba: pl. a Szakmai Program, a helyi tantervek, iskolai munkaterv, a munkaközösségek munkatervei.

Szervezeti feltételek:

- az iskola kialakította a szervezeti feltételeket, a diákönkormányzat is bekapcsolódik az ökoiskolai munkaterv megvalósításába.

Pedagógiai munka helyzete:

- az öko szemlélet elmélyítése érdekében az oktatásban és a különböző programok során kiemelt helyet kapnak az ENSZ által 2015-ben elfogadott Fenntartható Fejlődési Célok elérését elősegítő feladatok, a jövő generációk iránti felelősség
- az iskolában folyó pedagógiai munka keretében szervezünk programokat a fenntarthatóság témakörében
- törekszünk arra, hogy diákjaink a szabadidős programok keretében, illetve az osztálykirándulásokon eljussanak környezet- és tájvédelmi területekre, tanösvényekre, Magyarország legszebb természeti tájaira, sokat legyenek szabad levegőn
- az iskolában van lehetőség zöld sportokra.
- Az intézmény működtetése
 - az intézmény arculata, dekorációja összhangban van a fenntarthatóságra nevelés céljaival
 - előző tanévekben megvalósítottunk egy olyan öko projektet, melynek eredményeként a belső udvar közösségi térré vált, valamint madárbarát iskola címet is nyertünk; a közösségi teret gondozzuk, fejlesztjük, átalakítjuk
 - a büfében kaphatók egészséges és környezetkímélő áruk (pl. gluténmentes, teljes kiőrlésű termék, idénygyümölcs, bio/natúr termék)
 - a diákok kialakíthatnak maguknak személyes teret (pl. öltözőszekrény ...)
 - az osztályközösségek/DÖK kialakíthatnak maguknak saját teret (osztályterem, DÖK szoba)
- Kommunikáció
 - az iskola közösségi oldalain (FB, Insta), e-mailben, osztályfőnökök és DÖK közvetítésével vagy személyesen hirdetjük meg az öko eseményeket
 - az iskola honlapján létrehoztunk egy Öko linket, félévenként beszámolunk az öko eseményekről
 - minden munkaközösség faliújságján megjelennek öko szemléletű anyagok

Öko munkaterv a 2025-2026-os tanévre

Környezetünk szépítése a fenntartható fejlődés szellemében:

- a szabadtéri, belső udvaron található Öko tanterem és környezetének gondozása
- a tanterem dekorációjának öko szemléletű felújítása, növények gondozása – DÖK, osztályfőnöki munkaközösség
- őszi és tavaszi nagytakarítás – DÖK, osztályfőnöki munkaközösség
- Szelektív hulladékgyűjtés, energia takarékoság - DÖK, minden munkaközösség

Kommunikáció, Öko információk megosztása:

- Öko link frissítése – Gyenge Gyöngyvér, Szabó Tamás

Egészségtudatos programok szervezése:

- Egészségfal - testnevelés munkaközösség
- Sportesemények, sportversenyek - testnevelés munkaközösség, Pók Edina, Berecz-Barán Ivett
- Egészséges életmód - a szakórák tananyagába beépítve – minden munkaközösség
- Filmklub – Kristin László
- Egészség- és környezettudatos kirándulások – osztályfőnöki munkaközösség, Csizmadia Renáta

DÖK öko tevékenység:

- Minden program szervezésénél öko szemlélet pl. gólyanap, Mikulás ünnepség, tehetségkutató verseny, Karácsonyi készülődés, faliújságok stb. – DÖK, Mezei Péter

Öko tematikus napok/Témahét

- Minden iskolai tematikus programmal és projekttel együtt öko szoba és öko program szervezése:
- pl. Adventi készülődés – Dök, nyelvi munkaközösség, Ferencz Ildikó,
- Szakmai projekthét – szakmai munkaközösség, Sipos Tünde
- Föld napja – természettudományi munkaközösség, Kaposi Anna
- Sportnap – testnevelési munkaközösség

Kapcsolattartás öko szervezetekkel, iskolákkal

- Osztályfőnökök, oktatók által szervezett öko programok – minden munkaközösség
- Közösségi szolgálat keretében önkéntes munka (pl. idősothonokban, állatmenhelyeken, sport rendezvényeken stb.) – Csizmadia Renáta, Balogh Ervin
- Külföldi projekteken is kiemelten figyeljük a jó öko gyakorlatokat, népszerűsítjük őket – Pályázatíró munkaközösség, Biró Gergely
- Öko rendezvényekre, továbbképzésekre járunk – minden munkaközösség

– Új európai programok, pályázatok

A pályázati projektekben való részvétel továbbra is iskolánk egyik legnagyobb erőssége. Ennek jegyében menedzseljük jelenleg futó projektjeinket, illetve folytatjuk pályázataink megvalósítását új feladatokra összpontosítva ebben a tanévben is. Az új tanévtől a munkaközösségen belül a feladatkörök kisebb mértékben módosultak, aminek következtében Biró Gergely kolléga végzi a továbbiakban a munkaközösség-vezetői teendőket, ugyanakkor továbbra is komoly feladatok és nagy felelősség hárul a munkaközösség minden tagjára. Emellett továbbra is szorosan együttműködünk a Károlyi jövőjéért - a jövő Károlyijáért Alapítvánnyal a mobilitások megvalósítása érdekében.

– A nyár folyamán beadott elszámolások:

- 2023-1-HU01-KA121-SCH-000119096 számú köznevelési pályázat, az akkreditáció megszűnése miatt az utolsó köznevelési pályázatunk volt
- 2023-1-HU01-KA121-VET-000119362 számú szakképzési akkreditációs pályázat

Továbbfutó programjaink:

- 2024--HU01-KA121-VET-000211328 számú szakképzési akkreditációs pályázat keretében az utolsó mobilitás lebonyolítása (2025. 08.23-31), valamint a pályázat elszámolása (határidő 2025. október 30.)

- 2025-1-HU01-KA121-VET-000334588 számú szakképzési akkreditációs pályázati szerződés megkötése, a kapcsolódó mobilitások megszervezése, lebonyolítása

Köznevelési akkreditációnk megszűnésével módosultak lehetőségeink, egyes utazások már nem lesznek lehetségesek a jövőben.

A Szakképzési E+ program (VET) keretében ugyanakkor a lehetőségekhez mérten minél több mobilitást szeretnénk megvalósítani.

Az őszi időszakban angol nyelvterületen valósul meg két egy hónapos tanulói szakmai gyakorlat is, Írország és Málta fogad 15-15 károlyis diákokat.

Szintén őszi tervezzük a több hónapos Erasmus+Pro programmal történő utazást, amely 2-4 diáknak adhat majd lehetőséget.

A tanév folyamán iskolánk oktatóinak szakmai látogatásokra és tanfolyamokra egyaránt lesz lehetősége, valamint újra szeretnénk fogadni meghívott szakértőket is, ezzel segítve az oktatói-nevelői munkát.

Német nyelvterületre az idei tanévhez hasonlóan, 12 fős tanulási célú csoportos mobilitást tervezünk.

Iskolánk az elmúlt bő egy évtizedben számtalan külföldi partneriskolára tett szert, célkitűzésünk közt szerepel, hogy tőlük szakértőkön kívül diákcsoportokat is fogadjunk, a partnerek saját Erasmus+ pályázatát támogatva, iskolánk nemzetközi szerepét erősítve.

– Sportstratégia

Kiemelkedő feladataink

- a diákok egészségi állapotának fejlesztése, szinten tartása;
 - megfelelő differenciális elvek figyelembe vétele;
 - az egészség megőrzése érdekében a sportmozgás megszerettetése.
- Iskolánk a 2025-2026-os tanévben is a mindennapos testmozgás megalapozásával kívánja a diákok fizikai és mentális egészségének megőrzését biztosítani. A játékos formákat és az ismert, eddig is sikeresen alkalmazott megoldási készleteket megújítva látunk neki a munkának. A differenciált fejlesztést alkalmazva individuális eszközöket segítségül hívva kezdjük meg a tanévet, az oktató-nevelő munkánkat.
 - Célunk: az oktatási kereteken belül a sportmozgások megszerettetése, az egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása.
 - El szeretnénk érni, hogy a diákok úgy gondoljanak a mindennapos testmozgásra, mint egy élvezetet nyújtó örömforrásra, hasznos, értelmes időtöltésre, elfogadható életminőség létrehozásához vezető útra.
 - Törekedjenek a civilizációs betegségek leküzdésére a helyes táplálkozással és a mozgásszegény életmód felszámolásával. Higgyenek abban, hogy a magatartásbeli, biológiai és egyéb szociális tényezők megváltoztatása lehetséges, elkerülhető a leginkább jellemző elhízás, megfelelő testmozgással és a helyes táplálkozási szokásoknak a mindennapi programba való beiktatásával.
 - Célunk tehát, nem lehet más, mint a sportos életmód elsajátíttatása abban a kevés időben, ami rendelkezésünkre áll. A délelőtti testnevelés órákon (3 óra/hét) túl, a délutáni tömegsport órák keretében, (eleget téve a 3+2, 3+1) és különböző

- sportrendezvényeken (tömegeket megmozgató programokon, MDSZ és centrumos, budapesti és országos) való részvételen keresztül.
- Az iskolai testnevelés órák jelentősége a korosztályi fogékonyság összességében rejlik, hiszen a diákok többsége csak testnevelés órakon, illetve az iskolán kívüli, de az iskolai keretekhez kapcsolódva végez rendszeres testedzést. A mozgás megszerettetése, tudatosítása, a sportos, egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása és kialakítása kiemelkedő feladatként hárul ránk. Eredményes a munkánk már akkor is, ha diákjaink a szabadidős sporttevékenységüket nem szervezett formában teszik majd, hanem elérjük, hogy a mindennapos testedzés az életük részévé váljon, bármilyen mozgást is választva.
 - Motiváló értékeléssel szeretnénk a tanulókat ösztönözni arra, hogy az órai munka alapján is, rendszeresen értékeljük őket, amikor is a tanulóknak az önmagukhoz mért teljesítménye és fejlődése még fontosabbá válik. Az aznapi elvégzett munka mennyisége és minősége számít. Hangsúlyt kívánunk fektetni arra is, hogy a tanulók képességeik birtokában mennyit fejlődtek egy-egy tanév folyamán, mit tettek ennek érdekében a tanórán és a tanórán kívül. A tanórán kívüli foglalkozásokat fontos kiemelni, ugyanis a tömegsport órákon lehetőséget biztosítunk majd további javításokra, több gyakorlásra, szabadabb foglalkozások megszervezésére is törekszünk majd.
 - A testnevelés órákon kiemelten fontos a játékos órák szervezésére, bízva abban, hogy a kevésbé ügyes tanulók is kedvet kapjanak a mozgáshoz.
 - A stresszoldás érdekében segítségül hívjuk majd a zenét is, illetve kifejezetten a stresszoldásra épülő órákat is előtérbe helyezük majd.
 - Bízunk kell a sportjátékok erejében, áttranszponálva azok tanulságait a mindennapi életre. A vereség és győzelem feldolgozását segítve, a szabályok betartása, betartatása az élet minden területére hasznos tapasztalatokat nyújthat minden diák számára.
 - Gondolunk azokra a tanulókra is, akik a rendes testnevelés órakon nem tudnak részt venni egészségi állapotuk miatt, számukra továbbra is lehetőség nyílik a központosított gyógytestnevelés órák látogatása.
 - Évek óta, ha szeptember, akkor „Európai Diáksport Napja” program! Igazából ezzel a sportprogrammal kezdődik évek óta minden tanév, melyen iskolánk tanulóinak többsége képviseleti magát. 2025 m futással kezdődik a program, aztán mindenki kedvére mozog, szervezeten, vagy szabadon.
 - Intézményünk tornaterme méreteit tekintve közepes, az iskolai testnevelés órák ellátására alkalmas. Kihasználságát tekintve abban bízunk, hogy a fő időszakban, ősztől, késő tavaszig maximális lesz. Napközben az iskolai testnevelés órák töltik meg, a késő délutáni órákban pedig számításaink szerint külső bérlő veszi majd birtokba.
 - A tavalyi biztonsági felmérés után bizonyos dolgokon változtattunk, fejlesztettünk, hogy még biztonságosabb legyen az iskola tornaterme és sportudvara.
 - Az iskolai költségvetési keret terhére ebben a tanévben is tervezünk új sportszerek beszerzését.

- Az egészséges testi-lelki egyensúly kialakítására a középiskolás évek alkalmasak minden szempontból, a közös sportolás az iskolában és azon kívül barátságok kialakulását is lehetővé teszi.
- Üzemlátogatások
- Az üzemlátogatásoknak két köre van.
- A tanulók iskolán kívüli foglalkozás keretében felkeresik az adott intézményt
- A látogatások célja, hogy közelebb hozzuk a tanulókhöz a gyakorlat világát, ezáltal tájékozottabbak legyenek ezen a téren is.
- Az ilyen jellegű üzemlátogatásokat a pénzügyi tudatosság projekthét (pénz7) keretében szervezzük meg. Az előző évek tapasztalatai alapján fogadó intézmények:
- Szemléletformáló és Újrahasználati Központ,
 - Deloitte Magyarország
 - Pénzmúzeum
 - OTP Fáy András Alapítvány
 - Pénzügyőr- és Adóztörténeti Múzeum
 - Nemzeti Adó- és Vámhivatal
 - Budaörsi Logisztikai Központ
 - Levéltár
 - FCC Magyarország (Gyáli Hulladékkezelő telep)
 - Országház Látogatóközpont
 - Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
 - Pénzverde
 - FCSM Zrt. Dél-pesti Szennyvíz tisztító Telep

Természetesen igyekszünk újabb és újabb partner intézményekkel és vállalatokkal felvenni a kapcsolatot.

A kihelyezett programok szervezését a szakmai igazgatóhelyettes koordinálja az osztályfőnökök aktív együttműködésével.

Az intézmények iskolai kihelyezett előadás formájában tájékoztatják és foglalkoztatják a tanulókat.

Az iskola mindig szívesen fogadja külső szakmai szervezetek, intézmények megkeresését, hogy biztosítsuk számukra a bemutatkozó előadást. Ezek a foglalkozások az órarendbe beillesztett szakmai projektnapokra időzíthetők. Az idei tanévben is várjuk és megszervezzük a következő intézmények / vállalatok bemutatkozását:

- Studium Generale (Budapesti Corvinus Egyetem)
- BGE-PSZK (okleveles technikus képzés és Hallgatói Önkormányzat)
- Luca Pacioli Egyesület által működtetett diákkör
- Deloitte
- NAV
- MNB (Bőröndmúzeum)
- OTP
- Nemzetbiztonsági Szakszolgálat
- Biztosító társaságok

– Pályaorientációs nap

- Az iskola valamennyi tanulója (és szakmai oktatója) számára pályaorientációs napot szervezünk 2026 januárjában az Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállításra, Magyarország legnagyobb pályaválasztási rendezvényére való látogatás formájában.
- Az Educatio kiállításra látogatók interaktív programokon vehetnek részt, megismerkedhetnek a felsőoktatási kínálattal és lehetőségekkel. A kiállításon számos, a felsőoktatási képzésekben aktív szerepet vállaló, több egyetemmel partneri viszonyt ápoló vállalat is képviselteti magát. A rendezvényen előadások, tájékoztatók és kerekasztal-beszélgetések hangzanak el. A látogatók felmérhetik felvételi esélyeiket, és megismerhetnek különféle idegennyelv-tanulási, szakképzési, illetve ösztöndíj-lehetőségeket. A rendezvény látogatása azért is kiemelt fontosságú iskolánk diákjai számára, mert a Károlyiban végzett tanulók kimagasló arányban folytatják tanulmányaikat a felsőoktatásban.
- A tanulók mellett az oktatók is alkalmat kapnak arra, hogy megismerjék a legújabb oktatási módszereket, közvetlen kapcsolatba lépjenek a kiállítókkal, olyan hasznos információkhoz jussanak hozzá, amelyet más kommunikációs csatornán nem tudnának elérni.

6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

– Beiskolázási stratégia

A cél minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.

- Iskolánk beiskolázási stratégiája a korábbi tanévekben jelentősen átalakult: nyitottabb iskola lettünk, nyílt heteket tartottunk, sokkal több helyre települtünk ki. Mindez sikeresnek bizonyult.
- Marketingtevékenységünket fokozni kell: hangsúlyosabb és egységesebb külső megjelenésre van szükség /videók, online kampány/.
- A technikumi képzés felfutása és az épület totális kihasználtsága miatt a 2026-2027-es tanévben három bejövő osztályt tervezünk indítani /1 két tanítási nyelvű angolost gazdálkodás-menedzsment, 1 NYEK-es angol első – német második nyelvűes gazdálkodás-menedzsment, 1 hagyományos gazdálkodás-menedzsment okleveles technikust/.
- Új óraterveket készítettünk a három új osztályhoz: 3 osztály – 3 osztálytípus:
 - két tanítási nyelvű: kulcsszó: felsőfokú angol nyelvvizsga és szakma
 - NYEK: kulcsszó: angol és német nyelvvizsga, szakma
 - hagyományos osztály: okleveles technikus
- Minimális pontszámot az idei tanévben sem határozunk meg. Nálunk évtizedek óta a „piac határozza meg” a minimális bekerülési pontszámot, amely az előző tanévekben nagyot emelkedett.
- Az idegennyelv szakos kollégák visszajelzései alapján a 10 perces szóbeli felvételi beszélgetés időtartamát 15 percre emeltük az előző tanévtől, hogy szakmailag még inkább megalapozottabb és egységesebb döntéseket tudjunk hozni.
- A szakma sajátosságai miatt a matematika központi felvételit súlyozzuk az átalakított SZP alapján /40 % anyanyelv – 60 % matematika/

- Önálló munkaközösség segíti a beiskolázási munkánkat ettől a tanévtől a munkaközösségi struktúra átalakítása nyomán.
- 2025-ös ponthatárok /tájékoztató jelleggel/:
 - kéttannyelvű angol: 148 pont
 - NYEK angol: 135 pont
 - okleveles technikusképzés: 119,5 pont
- Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat. Ehhez ízléses, de az intézmény hagyományos megjelenését megőrző nyomdai anyagot, iskolai logóval ellátott pólót, továbbá a rövid prezentációt segítő, olcsó, de modern, hordozható pultot szereztünk be a korábbi években. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával talán közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk. Az idei beiskolázási periódusban az alábbi iskolákkal próbáljuk meg felvenni a kapcsolatot /a korábbi felvételi statisztikai adatokat elemeztük, hogy honnan hányan jelentkeztek/:

Általános iskola neve
Aquincum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola
Dunakeszi Szent István Általános Iskola
Újpesti Szűcs Sándor Általános Iskola
Budapest XIII. Kerületi Számítástechnikai Általános Iskola
Újpesti Homoktövis Általános Iskola
Budapest XIII. Kerületi Tomori Pál Általános Iskola
Fabriczius József Általános Iskola
Lázár Ervin Általános Iskola
Újpesti Karinthy Frigyes Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
Budapest III. Kerületi Krúdy Gyula Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
Budapest XIII. Kerületi Hegedüs Géza Általános Iskola
Budapest XIII. Kerületi Pannónia Német Nemzetiségi Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola
Budapest XV. Kerületi Kossuth Lajos Általános Iskola
Óbudai Nagy László Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium
Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola
Budapest XIII. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
Csillaghegyi Általános Iskola
Erzsébetvárosi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Művészeti Szakgimnázium
Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Huzella Tivadar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
Kolozsvár Utcai Általános Iskola
Pilisvörösvári Templom Téri Német Nemzetiségi Általános Iskola
Újpesti Károlyi István Általános Iskola és Gimnázium
Angol Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola

Budapest XIII. Kerületi Eötvös József Általános Iskola
Budapest XIII. Kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola
Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola
Budapest XV. Kerületi László Gyula Gimnázium és Általános Iskola
Csömöri Mátyás Király Általános Iskola
Első Óbudai Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola Erste Altofener Deutsche Nationalitätenschule
Fóti Fáy András Általános Iskola
Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola
Óbudai Harrer Pál Angol Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola
Pomázi Mátyás Király Általános Iskola
Városligeti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

- A korábbi években az alábbi iskolákból érkezett a legtöbb felvételt nyert tanuló iskolánkba: - ezeket az iskolákat kiemelt figyelemmel kell kezeljük az idei tanévben is:

Általános iskola neve
Budapest XIII. Kerületi Számítástechnikai Általános Iskola
Fabriczius József Általános Iskola
Óbudai Harrer Pál Angol Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola
Angol Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola
Dunakeszi Szent István Általános Iskola
Dunakeszi Széchenyi István Általános Iskola
Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola
Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola
Dunakeszi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola
Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Pomázi Mátyás Király Általános Iskola
Újpesti Bajza József Általános Iskola

- Az intézmény Facebook oldalát és web-oldalát is természetesen felhasználjuk a sikeres beiskolázás érdekében
- A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé. Nyílt napokat terveztünk tartani részben nyílt órákkal, melyekre előzetesen regisztrálni az iskola honlapján lehet. Ezek után igazgatói tájékoztatót tartunk:

2025. november 10.

2025. november 11.

2025. november 12.

2025. november 17.

2025. november 18.

2025. november 19.

Igazgatói tájékoztató bemutató óra nélkül:
2025. október 21.

Amennyiben tanév közben úgy ítéljük meg, hogy további nyílt napokra van szükség, további időpontokat hirdetünk meg!

- A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) továbbra is tervezzük a megjelenést /Újpest, Óbuda, Dunakeszi, Göd stb./.

Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések

Osztály konzultációs rendszer

- A 2025-2026-os tanévben is minden hónapban az iskolavezetés és az osztályfőnökök áttekintik az egyes osztályok előmenetelét, magatartási helyzetét, feltárják preventív módon az egyes problémákat, illetve –szükség esetén– beavatkoznak. Az időpontokat az ütemterv tartalmazza.

Európai Parlament Nagykövet Iskolája:

- Iskolánk 2017 tavasza óta tagja az Európai Parlament Nagykövet Iskolája programnak. Az Európai Parlament Nagykövet Iskolája az Európai Unió összes államában zajló program, amelynek fő célja a fiatalok figyelmének felkeltése az európai országok sokszínűsége, az Európai Parlamentben zajló munka és a demokratikus értékek iránt. A megtisztelő címre az eddigi sikeres pályázati tevékenységünknek és az EUROSCOLA vetélkedőkön való többszöri sikeres részvételünknek köszönhetően jelölt minket az Európai Parlament Magyarországi Tájékoztatási Irodája.
- A projekt keretein belül iskolánk minden évben Európa-napot szervez, amelynek során az iskola diákjai betekintést kapnak a különböző európai kultúrák mindennapjaiba. Az elmúlt pár évben egy Károlyi-nappal összekötött Európa-napot tartottunk iskolánkban, amely páratlan népszerűségnek örvendett eddig minden alkalommal. Évek óta hozzájárul az európai értékek népszerűsítéséhez a hetente megtartott Filmklub Kristin László vezetésével, amelyen rendszeresen előkerülnek európai filmek (eredeti nyelven, felirattal) és ehhez kapcsolódó beszélgetések.
- Az Európai Parlament Nagykövet Iskolájához kapcsolódó programjainkat nagyban segítik és a jövőben is segíteni fogják iskolánk megválasztott Junior (diák), valamint Szenior (tanár) Nagykövetei (Kertész Anna Eszter, Módos Csaba).
- **Feladatok a tanévre:**
 - A 2025/2026-os tanév az EPAS szempontjából személyi változásokkal fog indulni, páran leköszöntek a végzős évfolyamból, míg az alsóbb évfolyamokból páran csatlakozni szeretnének a Junior Nagykövetek csapatához, az első pár hétben egyeztetni fogjuk, hogy kik legyenek az új tagok.
 - Szeretnénk az iskolába idén is vendéglelőadót is hívni, hogy színesítse az Európa-napi programokat. Tavaly az egyik 11.-es osztály egy szinkrontolmács előadását hallgatta meg, idén is szeretnénk ugyanezt megvalósítani, akár ugyanúgy 11.-esekkel, akár másik évfolyammal.
 - Az Európa-napon kívül tervben van egy speciális EU-óra látogatása is a Millenáris Parkban található Európa-Pontban. Az EU-órák 90 perces foglalkozások, amelyeken 15-35 diák vehet részt egyszerre, és amelyek különböző témákon

keresztül, interaktív módon hozzák közelebb az EU működését a diákok számára. Tavaly az egész végzős évfolyamot el tudtuk küldeni erre a programra, idén is ez a tervünk.

- Újdonság idén, hogy megnyílt Budapesten az Európa-Élményközpont, amely egy interaktív szerepjáték segítségével hozza közelebb a diákokhoz az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusát. Létszámtól függően elképzelhető, hogy ezt a szerepjátékot és az EU-órát bizonyos osztályoknál összevonnánk.
- Az EPAS szervezésében történő vetélkedőkön is szeretnénk megint részt venni (pl. 4 for Europe), ahogyan az elmúlt években is tettük.
- Újításnak szánjuk az idén, hogy a tavaly bevezetett Centrum-szintű EU-tematikájú verseny mellé (melyet idén is szeretnénk megrendezni) tartanánk egy iskolai szintű versenyt is a saját iskolánkban.
- Pár évvel ezelőtt a program főkoordinátorainak köszönhetően elkészült egy Euroscola oktatási segédanyag, amely teljesen online, 24 nyelven elérhető, sok játékot, interaktív oktatási anyagot tartalmaz. Szeretnénk, ha az iskolában ezek az anyagok minél több diákhöz eljutnának majd (de a Juniorokhoz mindenképpen, akár rendszeres időközönként, külön megbeszélés alapján). Az épületben továbbra is működik egy EU-sarok és egy EU-s faliújság, az idei tanévben is bővítjük és frissítjük majd az itt található tartalmakat. A pár éve kapott EU-s munkafüzetek nagy sikert arattak a diákok körében, szeretnénk minél több témát feldolgozni minél több diákkal idén is. Ebben segítségünkre vannak az osztályfőnökök, a történelem és a szakmai tanárok is.
- A kiemelt EU-s iskolai rendezvényeinken kívül szeretnénk más rendezvényeken is kihasználni az alkalmat arra, hogy minél több, más iskolában tanuló diák is tudomást szerezzen a programban való részvételünkről, szerepünkről. Erre a legjobb lehetőség például iskolánk nyílt napjain, iskolai börzéken, a környező általános iskolákban adódhat majd.
- Fontos számunkra a programhoz a jövőben csatlakozó iskolák segítése, tapasztalataink megosztása, így szívesen állunk a Tájékoztatási Iroda rendelkezésére az újonnan csatlakozó iskolák 'integrálásában'. Emellett természetesen a már meglévő tagiskolákkal is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a közös Facebook-csoportunkon és egyéb platformokon keresztül, és keressük az együttműködés lehetőségeit.

Budapest, 2025.szeptember 2.

Balogh Ervin
igazgató

Melléklet:
Tanévi ütemezés

2025. szeptember

- Tanévnyitó ünnepély a 13.b és 13.c osztály szervezésében
Határidő: szept. 1.
Felelős: Biró István Zsolt, Biró Mirtill, Mezei Péter
- Szülői értekezletek, tájékoztatás a közösségi szolgálatról
Határidő: szept. 2-19.
Felelős: osztályfőnökök
- Iskolai szintfelmérők megíratása /matematikai, szövegértés, angol-német nyelv/, csoportbeosztások kialakítása
Határidő: szept. 8.
Felelős: Biró István Zsolt, munkaközösségvezetők
- Év eleji adminisztrációk /tanmenetek, e-napló/
Határidő: szept. 8.
Felelős: Balogh Ervin, osztályfőnökök, oktatók
- ODB, DÖK tagjainak újraválasztása, megválasztása
Határidő: szept. 8.
Felelős: osztályfőnökök, Mezei Péter
- Felnőttképzési osztály /PSZÜ/ indulása
Határidő: szept. 9.
Felelős: Weiszmann Miklósné, Sipos Tünde Anita
- Helyesírás verseny iskolai forduló
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Czifrik Piroska, Sitkeiné Tündik Andrea
- Egészségfal „karbantartása”.
Határidő: hónap folyamán.
Felelős: Pók Edina
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k
- Könyvtári órák: 9.Knya, 9.Ny.b, 9.c
Határidő: hónap folyamán.
Felelős: Tóth Kornélia, Sitkeiné Tündik Andrea
- 30 %-os beadandó feladatok honlapon való publikálása.
Határidő: szept. 15.
Felelős: Balogh Ervin, Szabó Tamás

- OKTV és házi versenyek meghirdetése, jelentkeztetése
Határidő: szept. 15. /illetve ezután folyamatosan/
Felelős: Biró István Zsolt, mkv-k, oktatók

- Weblap szerkesztése, karbantartása, órarend frissítése, E-napló üzemeltetése, karbantartása.
Határidő: folyamatosan.
Felelős: Balogh Ervin, Szabó Tamás

- Osztály konzultációk
Határidő: szept. 22- 26.
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita, Biró István Zsolt, osztályfőnökök

- Szalagavató ünnepély előkészületek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Biró István Zsolt, Ferencz Ildikó, Csizmadia Renáta

- Újpesti középiskolai börze
Határidő: szept. 23-25.
Felelős: Balogh Ervin, Mezei Péter

- Gólyanap a 9.knya, 9.nyb és 9.c osztályoknak a Margitszigeten és az iskolában a 9.a és a DÖK szervezésével
Határidő: szept. 26.
Felelős: Csizmadia Renáta, Kuli Anna, Mezei Péter

- Deloitte gyakornoki program meghirdetése.
Határidő: hónap folyamán.
Felelős: Dr. Nagyné Kórik Mariann, Weizsmann Miklósné

- Magyar Diáksport napon való részvétel.
Határidő: szept. 26.
Felelős: Pók Edina, Berecz-Barán Ivett

2025. október

- Iskolai házi idegennyelvi versenyek meghirdetése: EU, Két tanítási nyelvű osztályok versenye, Német versmondó verseny, Fordítási verseny meghirdetése
Határidő: okt. 1.
Felelős: Gyenge Gyöngyvér és a nyelvszakos oktatók

- Okt. 6-ról megemlékezés
Határidő: okt. 6.
Felelős: történelem munkaközösség

- Nyelvi tehetségterem programok
Határidő: okt. 6
Felelős: Kuli Anna, Módos Csaba

- Teremdekorációk
Határidő: okt. 1.
Felelős: Csizmadia Renáta, osztályfőnökök
- Szalagavató ünnepély előkészületek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Biró István Zsolt, Ferencz Ildikó, Csizmadia Renáta
- Emelt és középszintű írásbeli érettségik lebonyolítása
Határidő: október közepe-vége
Felelős: Balogh Ervin
- Medve matematika csapatverseny
Határidő: okt. 11.
Felelős: Mátrahegyi Tímea, Biró Mirtill
- Új vagy újszerű módszereket megfogalmazó óratervek, „jó gyakorlatok”
Határidő: okt. 15.
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k, oktatók
- OKTV írásbelik
Határidő: hónap folyamán.
Felelős: Biró István Zsolt, mkv-k
- történelmi futóversenyen való részvétel.
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Pók Edina
- Osztály konzultációk
Határidő: okt. 20-22.
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita, Biró István Zsolt, osztályfőnökök
- Nyílt napok, részvétel általános iskolai szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon
Határidő: okt. 21.
Felelős: Balogh Ervin, Mezei Péter
- Okt. 23. megemlékezés
Határidő: okt. 22.
Felelős: történelem munkaközösség
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k
- Nagy László online centrumszintű verseny
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Csiga-Szabó Eszter, Sitkeiné Tündik Andrea

- 10. évfolyam I. félévi projektfeladata
Határidő: hónap folyamán
felelősök: Gazdasági és jogi alapismeretek, Digitális alkalmazások, Vállalkozások működtetésének alapismeretei tantárgyak oktatói
- **Őszi szünet október 23-tól november 2-ig**

2025. november

- OKTV írásbelik
Határidő: hónap folyamán.
Felelős: Biró István Zsolt, mk
- I. negyedévi értékelés előkészítése
Határidő: nov 3.
Felelős: osztályfőnökök
- Közös fogadóóra:
Határidő: nov. 5.
Felelős: Balogh Ervin
- Zrínyi matematika verseny I. forduló
Határidő: nov. 7.
Felelős: Biró Mirtill
- Szabad óralátogatási időszak:
Határidő: nov. 10-21.
Felelős: Balogh Ervin
- Nyílt hetek általános iskolásoknak /nyílt óra + igazgatói tájékoztató/
Határidő: nov. 10, 11, 12, 17, 18, 19.
Felelős: Balogh Ervin, Biró István Zsolt, Mezei Péter
- Szalagavató ünnepély
Határidő: nov. 21.
Felelős: Biró István Zsolt, Ferencz Ildikó, Csizmadia Renáta
- Osztályfőnöki bemutató óra
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Csizmadia Renáta, Kovács Árpád
- Emelt és középszintű szóbeli érettségik lebonyolítása
Határidő: november vége
Felelős: Balogh Ervin
- Osztály konzultációk

Határidő: nov. 24- 28.

Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita, Biró István Zsolt, osztályfőnökök

- Bemutató óra idegen nyelv /beiskolázási/
angol nyelv: Kertész Anna, Pápay Erika
angol nyelvű civilizáció: Kuli Anna
német 2. nyelv: Sütő Dorottya
+ szakmai, magyar, matematika stb. órák
Határidő: november végéig
Felelős: Gyenge Gyöngyvér, mkv-k

- Bemutató óra történelemből
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Kéri Anita, Kristin László

- Bemutató óra magyar nyelv és irodalomból
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Czifrik Piroska, Mezei Péter, Sitkeiné Tündik Andrea

- Bod Péter könyvtárhasználati verseny házi forduló
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Tóth Kornélia, Sitkeiné Tündik Andrea

- Nagy László házi szavalóverseny
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Czifrik Piroska, Sitkeiné Tündik Andrea

- Kazinczy házi verseny
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Sitkeiné Tündik Andrea

- Bemutató óra szakmából
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Holopovics Lászlóné, Weismann Miklósne

- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k

- 11. évfolyam I. félévi projektfeladata
Határidő: hónap folyamán
felelősök: szakmai munkaközösség tagjai

- Adventi ajándékkészítés
Határidő: november vége
Felelős: Csizmadia Renáta, Kuli Anna, Gyenge Gyöngyvér

2025. december

- Mikulás a 9. évfolyam a 9.knya (9.a ajándékoz) 9.nyb (9.b ajándékoz) 9.c (10.b ajándékoz) osztályoknak
Határidő: dec. 5.
Felelős: Csizmadia Renáta, Kuli Anna, Berecz-Barán Ivett, Nagy Zoltán
- A német versmondó verseny iskolai döntője
Határidő: december 15.
Felelős: Bíró Gergely
- „EU” iskolai pályázat beküldése
Határidő: dec. 15.
Felelős: Kertész Anna
- Nyelvi tehetségterem programok
Határidő: dec. 19.
Felelős: Kuli Anna, Módos Csaba
- Ünnepi idegen nyelvi programok szervezése
Határidő: dec. 19.
Felelős: nyelvszakos oktatók
- 12., 13. évfolyam I. félévi projektfeladata
Határidő: hónap folyamán
felelősök: szakmai munkaközösség tagjai
- Karácsonyi klubdélutánok
Határidő: dec. 19.
Felelős: osztályfőnökök
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k
- Projekthét előkészületek
Határidő: a hónap folyamán.
Felelős: Sipos Tünde Anita, Mezei Péter, Csizmadia Renáta
- **Téli szünet december 20-tól január 04-ig**

2026. január

- Nemzeti fitességi teszt
Határidő: január 12-től
Felelős: Bíró István Zsolt, testnevelő oktatók

- A két tanítási nyelvű osztályok versenye, iskolai forduló lebonyolítása
Határidő: jan.15.
Felelős: Gyenge Gyöngyvér, Módos Csaba, Kuli Anna
- Projekthét előkészületek
Határidő: a hónap folyamán.
Felelős: Sipos Tünde Anita, Mezei Péter, Csizmadia Renáta
- Központi felvételi írásbeli vizsga
Határidő: jan. 24.
Felelős: Balogh Ervin
- Ágazati alapvizsga - felnőttképzésben
Határidő: jan. 13.
Felelős: Sipos Tünde Anita, Weismann Miklósné
- munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k
- Szülői értekezletek
Határidő: jan. 26. -febr. 6.
Felelős: osztályfőnökök

2026. február

- Félévzáráshoz kapcsolódó adminisztrációk, oktatói testületi értekezlet
Határidő: febr. 3.
Felelős: Balogh Ervin, Biró István Zsolt, Csizmadia Renáta, osztályfőnökök
- Bemutató óra idegen nyelv
 - angol nyelv: Csiga-Szabó Eszter
 - német nyelv: Gyenge Gyöngyvér**Határidő:** hónap folyamán
Felelős: Gyenge Gyöngyvér
- Illusztrációs verseny szépirodalmi művek alapján (házi)
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Mezei Péter, Sitkeiné Tündik Andrea
- Szabad óralátogatási időszak:
Határidő: február 2-13.
Felelős: Balogh Ervin
- Valentin-nap IDB szervezésében
Határidő: febr. 14.
Felelős: Mezei Péter

- Érettségi, ágazati- és szakmai vizsgákra jelentkezéssel és továbbtanulással kapcsolatos teendők
Határidő: febr. 13.
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita, osztályfőnökök
- Farsang /délután/
Határidő: febr. 13.
Felelős: Biró István Zsolt, Mezei Péter, osztályfőnökök
- A kommunizmus áldozatainak emlékére: megemlékezés történelem óra keretében
Határidő: febr. 25.
Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita
- Iskolai történelem vetélkedő
Határidő: febr. 25.
Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita
- Bemutató óra szakmai tantárgyból
Határidő: hónap folyamán
Felelős: dr. Nagyné Kórik Mariann, Weiszmann Miklósné
- Osztály konzultációk
Határidő: febr. 23- 27.
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita, Biró István Zsolt, osztályfőnökök
- Projekthét előkészületek
Határidő: a hónap folyamán
Felelős: Sipos Tünde Anita, Mezei Péter, Csizmadia Renáta
- 10. évfolyam II. félévi projektfeladata
Határidő: hónap folyamán
felelősök: Gazdasági és jogi alapismeretek, Digitális alkalmazások, Vállalkozások működtetésének alapismeretei tantárgyak oktatói
- Javító, pótló ágazati alapvizsga – felnőttképzésben
Határidő: a hónap folyamán
Felelős: Sipos Tünde Anita, Weiszmann Miklósné
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k

2026. március

- Kirándulás tervek (9.knya-11.c osztályok)
Határidő: márc. 2.

Felelősök: Csizmadia Renáta, Biró István Zsolt

- "Pénz7" - pénzügyi és vállalkozói projekthét – iskolai projekthét
Határidő: március 2-6.
Felelősök: Sipos Tünde Anita, Weizsmann Miklósné, oktatók
- 8. osztályosok szóbeli felvételi a 9.Ny.b osztály szervezésében
Határidő: március 2-4, illetve március 10.
Felelős: Balogh Ervin, Pók Edina
- Nőnap köszöntő
Határidő: márc. 6.
Felelős: Biró István Zsolt
- Beiskolázási terv aktualizálása
Határidő: márc. 13.
Felelős: Balogh Ervin, Biró Mirtill
- Márc. 15-i megemlékezés
Határidő: márc. 13.
Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita
- III. negyedévi értékelés előkészítése (szülők értesítése)
Határidő: márc. 13.
Felelős: Biró István Zsolt, Csizmadia Renáta
- Közös fogadóóra:
Határidő: márc. 18.
Felelős: Balogh Ervin
- Európa-nap
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Kertész Anna Eszter
- 11., 13. évfolyam II. félévi projektfeladata
Határidő: hónap folyamán
felelősök: szakmai munkaközösség tagjai
- OSZTV elődöntő
Határidő: hónap folyamán
felelősök: Sipos Tünde Anita, Weizsmann Miklósné, szakmai munkaközösség tagjai
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k

2026. április

- Országos kompetenciamérés
Határidő: OH közlés szerint
Felelős: Balogh Ervin, Biró István Zsolt
- Károlyi+EU nap (sportesemények márc.31-én)
Határidő: ápr. 1.
Felelős: Csizmadia Renáta, Kertész Anna Eszter
- **Tavaszi szünet 2026. április 2-től 2025. április 12-ig tart**
- Osztály konzultációk
Határidő: ápr. 13- 17.
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita, Biró István Zsolt, osztályfőnökök
- Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
Határidő: ápr. 16.
Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita
- előrehozott érettségizők osztályozó vizsgáinak megszervezése
Határidő: április 30.
Felelős: Biró István Zsolt, Gyenge Gyöngyvér, nyelvszakos oktatók
- OSZTV döntő
Határidő: hónap folyamán
felelősök: Sipos Tünde Anita, Weiszmann Miklósné, szakmai munkaközösség tagjai
- Tankönyv rendeléssel kapcsolatos feladatok
Határidő: április vége.
Felelős: Balogh Ervin, Tóth Kornélia
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k
- Ballagás
Határidő: ápr. 30. 11.00
Felelős: Biró István Zsolt, Ferencz Ildikó, Csizmadia Renáta

2026. május

- Közép és emeltszintű írásbeli érettségi és szakmai vizsga lebonyolítása
Határidő: május hónap
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita

- **Délutáni vagy digitális tanítás napok - Írásbeli érettségi vizsgák: KH felkérésének megfelelően szervezve**
- Bemutató óra történelemből
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Kéri Anita, Ferencz Ildikó
- Ágazati alapvizsga – 10. évfolyam
Határidő: a hónap folyamán
Felelős: Sipos Tünde Anita, Weizsmann Miklósné
- Nemzeti fittségi teszt
Határidő: május 6-ig
Felelős: Biró István Zsolt, testnevelő oktatók
- Kilencedik évfolyam tanév végi idegennyelvi szintfelmérő
Határidő: május 31.
Felelősök: Gyenge Gyöngyvér, ill. a 9. évfolyam tanárai
- 12.. évfolyam II. félévi projektfeladata
Határidő: hónap folyamán
felelősök: szakmai munkaközösség tagjai
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k

2026. június

- Közép és emeltszintű szóbeli érettségi és szakmai vizsga lebonyolítása
Határidő: június hónap
Felelős: Balogh Ervin, Sipos Tünde Anita
- Javító, pótló ágazati alapvizsga – 10. évfolyam
Határidő: a hónap folyamán
Felelős: Sipos Tünde Anita, Weizsmann Miklósné
- Pedagógus nap DÖK
Határidő: jún. 1.
Felelős: Csizmadia Renáta, Mezei Péter
- Nemzeti összetartozás napjáról megemlékezés történelem órákon
Határidő: jún. 3.
Felelős: Biró István Zsolt, Kéri Anita
- DÖK közgyűlés

Határidő: június hónap

Felelős: Biró István Zsolt, Mezei Péter

- **Tanítás nélküli munkanapok: június 5-8-9.**
- **Tanulmányi kirándulás** június 1-12. /1*2 vagy 2*1 nap/
Felelős: Biró István Zsolt, Csizmadia Renáta
- Online és személyes konzultációs időszak a szóbeli érettségi előtt
Határidő: jún. 12.
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k, érettségiztető oktatók
- Tankönyvellátás helyi rendje
Határidő: jún. 12.
Felelős: Balogh Ervin, tankönyvfelelős
- Nemzeti fitsségi teszt eredményeinek rögzítési határideje
Határidő: június 19.
Felelős: Biró István Zsolt, testnevelő oktatók
- Tanévzáráshoz kapcsolódó adminisztrációk
Határidő: jún. 29.
Felelős: Balogh Ervin
- Munkaközösségi értekezletek
Határidő: hónap folyamán
Felelős: Balogh Ervin, mkv-k

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

Budapest, 2025.szeptember 2.